

## **COMUNE DI BOLZANO VICENTINO**

“PROVINCIA DI VICENZA”

REPUBBLICA ITALIANA

**Rep. n. 669/2021**

### **CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, TRA IL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO E LA SOCIETÀ SORARIS S.P.A – PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2030.**

L'anno 2021 addì 14 del mese di settembre in Bolzano Vicentino, in Via Roma, 2 - 36050, avanti a me Dott. Francesco Sorace, Segretario Generale del Comune di Bolzano Vicentino, in qualità di ufficiale rogante, autorizzato a rogare i Contratti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art 97, comma 4 lett. C) del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000,

#### **SONO COMPARI**

- Morbiato Coralba, nata a Cittadella (PD) il 16/06/1970, che nel presente atto interviene nella sua qualità di Responsabile del Settore Entrate del Comune di Bolzano Vicentino con sede in Via Roma, 2 – 36050 Bolzano Vicentino (VI), C.F e P.IVA 00524720240, domiciliato per la carica nella Residenza Comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, autorizzata alla firma dall'art. 107, comma 3 lett c) del T.U. 18.8.2000, n. 267 e in attuazione di quanto disposto dal decreto del Sindaco n. 11 del 29/04/2021 , di seguito nel presente atto denominata semplicemente solo “Comune”;
- Blasich Roberto, nato a Vicenza (VI) il giorno 30 settembre 1958, il quale

interviene nel presente atto non in proprio, ma in qualità di Amministratore Unico e, quindi, a termini di Statuto, legale rappresentante della Società SORARIS S.p.A., con sede legale in Sandrigo (VI) in via Galvani 30/32, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese dichiarati 00857440242, iscrizione Albo Gestori Ambientali n. VE/000646, giusto quanto risulta dalla deliberazione dell'assemblea dei soci del 25/06/2020, che si allega al presente contratto sotto la lettera "A", di seguito nel presente atto denominata semplicemente "Società" o anche "Gestore".  
Detti componenti, della cui identità personale mi sono accertato, con il presente atto convengono e stipulano quanto segue.

**PREMESSO che:**

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29/12/2020 è stato affidato a SORARIS S.p.A., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani nonché la gestione e riscossione della relativa tassa/tariffa, a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2030;
- con la medesima deliberazione è stata acquisita la relazione redatta ai sensi dell'art. 34, commi 20 e 21 L. 221/2012 per l'affidamento *in house* del servizio oggetto del presente atto;
- la suddetta relazione circa le valutazioni tecnico-economiche dei servizi di igiene urbana comprende la preventiva valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in-house*, di cui all'art. 192 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, ed è stata pubblicata sul sito internet del Comune in data 04/12/2020 secondo quanto disposto dall'art. 34 del D.L. 179/2012;
- con medesima deliberazione di Consiglio Comunale è stato demandato alla Giunta comunale l'approvazione dello schema di contratto di servizio che regolerà i rapporti tra il Comune di Bolzano Vicentino e la società affidataria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20/05/2021 è stato approvato lo schema del presente contratto;

- il Comune di Bolzano Vicentino è detentore di una partecipazione azionaria in Soraris S.p.A., società partecipata in maniera totalitaria da Enti locali;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2020 è stata approvata la convenzione per l'esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi dai Comuni soci sulla Società Soraris S.p.A. ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000;
- è stato emesso il DURC da parte dello Sportello Unico Previdenziale dell'INAIL, agli atti, che attesta la regolarità contributiva;
- non necessita l'acquisizione delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, lett. a), del D. Lgs. n. 159/2011;
- sono ritenute escluse dall'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari le movimentazioni in denaro eseguite in attuazione del presente contratto, trattandosi di movimentazioni a favore di pubbliche amministrazioni o derivanti da affidamenti *in house*, come precisato con la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - Paragrafo/Punto 3.6 "Tracciabilità tra soggetti pubblici".

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue.

**Art. 1- Oggetto dell'affidamento.**

Il Comune di Bolzano Vicentino affida alla Società Soraris S.p.a., che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio di gestione integrata dei rifiuti, come definito dall'art. 183, comma 1, lett. n.) del D. Lgs. n. 152/2006, costituito da:

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e la gestione della relativa documentazione, come meglio descritto nel presente contratto e nel

Capitolato prestazionale dei servizi;

- spazzamento e pulizia delle strade;
- gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- gestione e riscossione della tassa/tariffa corrispettiva del servizio rifiuti, nelle modalità e tempi specificati all'art. 4, comma 15 del capitolato;

Tutti i servizi contemplati dal presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali ed indispensabili secondo quanto stabilito dagli art. 1 e 2 della Legge n.146/1990, e a norma del Decreto del Ministero dell'Interno 28 maggio 1993.

## **Art. 2 - Fonti della disciplina.**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio. Fanno altresì parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i documenti, depositati agli atti dell'ufficio contratti e già sottoscritti dalle parti per integrale accettazione, di seguito indicati:

1. "Capitolato prestazionale dei servizi", che definisce le modalità di svolgimento del servizio;
2. "Progetto tecnico di servizio" del 26/10/2020, che individua le modalità di svolgimento del servizio proposte e i relativi costi, formulati sulla base dei parametri dell'anno 2020.

Si precisa che nel primo anno di servizio (2021) i costi applicati saranno condizionati anche dal cronoprogramma delle attività necessarie per il cambio di servizio (informazione all'utenza, consegna bidoni e altre strutture ecc...).

Nel corso dell'esecuzione del contratto le parti potranno negoziare, secondo buona fede, il potenziamento di servizi già attivati con il presente contratto, oppure la modifica delle loro modalità operative, oppure l'affidamento di nuovi e diversi servizi previsti nello Statuto della Società. In tutti tali casi

saranno stipulate appendici al presente accordo.

### **Art. 3 - Durata del contratto di servizio.**

Il presente contratto ha validità dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2030.

Qualora, alla scadenza del contratto, il Comune non disponga un nuovo affidamento del servizio ad un diverso gestore, la Società è comunque tenuta, a semplice richiesta del Comune, a gestire provvisoriamente il servizio alle stesse condizioni di cui al presente contratto, per un periodo di tempo non superiore a sei mesi, necessario per l'espletamento delle procedure per l'individuazione di un diverso gestore.

### **Art. 4 - Corrispettivi per i servizi resi.**

1. Il valore economico complessivo dell'affidamento oggetto del presente contratto, ai soli fini della repertoriatura è stimato dal richiamato documento "Progetto tecnico di servizio" del 26/10/2020 in € 4.675.830,30 (diconsi Euro quattromilioneisessantacinquemilaottocentotrenta/30) oltre l'onere IVA del 10% (importo annuo moltiplicato per la durata del contratto pari a 10 anni).

2. I costi dei servizi da corrispondere per l'anno 2021 e gli anni successivi saranno determinati secondo le modalità previste dall'autorità di regolazione di settore ARERA sulla base dei criteri di rilevazione dei costi diretti e ripartizione dei costi comuni applicati a livello aziendale.

A partire dall'anno 2022 la remunerazione del servizio reso dal Gestore viene assicurata allo stesso dalla riscossione della tariffa corrispettiva del servizio rifiuti, corrisposta dagli utenti del servizio, secondo le misure fissate dal Comune di Bolzano Vicentino e con le modalità determinate dal Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa corrispettiva del servizio rifiuti.

#### **Art. 5 – Componenti di costo del servizio reso**

I costi indicati nel “Piano finanziario per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti” di cui al precedente art. 4 sono quelli previsti dal metodo tariffario MTR metodo tariffario MTR di cui alla del. 443/19 del 31/10/2019 e s.m.i.

#### **Art. 6 - Corrispettivi per servizi su richiesta.**

In caso di richiesta di servizi ulteriori o straordinaria, i corrispettivi saranno fissati di volta in volta di comune accordo tra le parti. Tali costi saranno addebitati mediante l'applicazione del metodo tariffario MTR di cui al precedente art. 5.

#### **Art. 7 - Effetti della scadenza del contratto.**

Alla cessazione del contratto, per qualsiasi causa determinato, il Comune è tenuto a corrispondere a Soraris S.p.A.:

1. il conguaglio relativo ai servizi comunque resi, incluso il riconoscimento del valore residuo non ammortizzato dei cespiti acquisiti dal Gestore e ceduti al Comune per lo svolgimento del servizio nel territorio comunale;
2. l'importo della tariffa di igiene ambientale non riscossa alla data di cessazione del contratto, al netto delle quote già addebitate fra i costi nei piani finanziari per il calcolo della tariffa, a fronte della cessione al Comune o a soggetto da esso incaricato dei crediti inesigibili per la prosecuzione delle attività di riscossione coattiva.

Trovano in ogni caso applicazione le normative e la disciplina regolatoria vigente nella definizione della presente fattispecie.

#### **Art. 8 - Obblighi e responsabilità.**

Gli obblighi e le modalità di espletamento del servizio sono riportati nel “Capitolato prestazionale dei servizi”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 20/05/2021.

Il servizio dovrà eseguirsi secondo criteri che privilegiano l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nel coordinamento della gestione degli altri flussi di rifiuti, anche tramite la riorganizzazione dei servizi stessi.

La gestione dei servizi e le azioni ad essa complementari si conformano ai principi di responsabilizzazione e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti.

La Società si obbliga ad operare affinché vengano rimosse le cause che possono determinare carenza o inadempienze nella effettuazione dei servizi.

La Società ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che il Comune sollecitamente provveda a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.

Il servizio di cui al presente contratto non presenta rischi da interferenze, conseguentemente, il Comune non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

La Società è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

È fatto obbligo alla Società di curare l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, aggiornamento, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune di Bolzano Vicentino da ogni responsabilità.

La Società risponde per difetti degli automezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché di eventuali danni a persone o cose, sollevando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo, fatta eccezione per danni dipendenti da azioni od omissioni di terzi o, comunque, ad essa non imputabili.

#### **Art. 9 – Qualità del servizio.**

Secondo quanto previsto da:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 *“Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”*;
- D.P.C.M. del 19/05/1995, recante gli schemi generali a cui fare riferimento nella redazione delle “Carte di servizi pubblici”;
- Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), art. 2 - comma 461 - e s.m.i., la Società individua i fattori da cui dipende la qualità del servizio e sulla base di essi adotta e pubblica una Carta dei servizi contenente standard di qualità e quantità di cui assicura il rispetto.

#### **Art. 10 - Referente del servizio.**

La Società individua un referente del servizio nei confronti del Comune, così come il Comune individua un referente del servizio nei confronti della Società, al fine di assicurare un continuo e reciproco rapporto collaborativo, per provvedere alla comunicazione e al coordinamento di tutte le necessarie azioni all'interno delle proprie organizzazioni.

#### **Art. 11 - Campagne di sensibilizzazione.**

La Società e il Comune potranno promuovere campagne di sensibilizzazione della popolazione al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata da avviare al riciclaggio ed al recupero, nonché per favorire la protezione dell'ambiente.

In caso di campagne educative o informative di interesse sovracomunale gli oneri relativi potranno essere sostenuti dalla Società. Qualora invece il progetto interessi prioritariamente il comune di Bolzano Vicentino i costi verranno addebitati a piano finanziario ai sensi del precedente art. 5.

#### **Art. 12 - Riutilizzo di materiali.**

I materiali provenienti dalla raccolta differenziata e di cui è possibile il riutilizzo restano di proprietà e disponibilità della Società.

Il Comune sin d'ora autorizza e dà mandato alla Società di stipulare le convenzioni con i Consorzi previsti dal D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i., incassando i relativi contributi. La Società potrà cedere i materiali valorizzabili provenienti da raccolta differenziata anche sul mercato libero purché ne sia verificata la convenienza e siano rispettate le procedure di legge (R. D n. 2440/1923 e s.m.i.)

Tali ricavi e/o contributi definiscono la relativa componente del piano finanziario secondo le modalità indicate al precedente art. 5.

### **Art. 13 – Cooperazione.**

Il Comune si impegna a collaborare con la Società per il raggiungimento degli obiettivi di qualità nei servizi e di quantità nella raccolta differenziata, nella comunicazione e informazione all'utenza.

Il Comune si impegna, inoltre, a comunicare alla Società, con congruo anticipo e comunque almeno cinque giorni prima, le date di significative manifestazioni pubbliche e le variazioni che verranno apportate alla circolazione stradale, ai mercati e a tutto ciò che interessi luoghi pubblici.

### **Art. 14 – Vigilanza sul territorio.**

Il Comune si impegna a collaborare con la Società per l'espletamento della vigilanza sul servizio di raccolta dei rifiuti sul territorio, applicando le necessarie sanzioni.

### **Art. 15 – Responsabilità.**

La Società assume le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio e risponde pertanto direttamente al Comune o a terzi degli eventuali danni diretti ed indiretti imputabili alla stessa. La Società stipula polizze assicurative Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per danni a persone,

animali o cose, nonché Responsabilità Civile Autoveicoli – R.C.A. – (per autocarri, autoveicoli, ecc.) con massimali non inferiori ai minimi stabiliti per legge. Qualora il danno fosse estraneo alla copertura assicurativa garantita da tali polizze, la Società provvede direttamente al risarcimento dei danni.

#### **Art. 16 – Risoluzione e recesso.**

Il Comune può risolvere il presente contratto in caso di grave inadempimento imputabile a colpa della Società, ove la medesima non adempia alle obbligazioni assunte nonostante la notificazione di una formale diffida con l'assegnazione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni, salvo l'adempimento immediato a garanzia dell'igiene pubblica. In ogni caso, tale risoluzione per inadempimento viene meno nei casi di forza maggiore.

Possono essere cause di risoluzione del contratto in danno:

- a) l'abbandono o la sospensione ingiustificata del servizio o di una delle attività che costituiscono il servizio, intesa quale sospensione del servizio su tutto il territorio comunale non motivata, non preventivata anticipatamente e non dovuta a forza maggiore per la durata di due giorni lavorativi;
- b) la reiterata inottemperanza delle clausole del presente contratto e del Testo Unico delle norme per il servizio di gestione dei rifiuti urbani vigente;
- c) l'esercizio delle attività assegnate senza le prescritte autorizzazioni di legge;
- d) l'esercizio delle attività assegnate, in difformità dalle prescrizioni di legge rilevate dalle autorità tutorie.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di recedere dal contratto in caso di:

- a) sopravvenienze normative o per ottemperare a disposizioni dell'Autorità d'ambito, senza nulla dovere alla Società (vedi successivo art. 17);
- b) mancata sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per

l'affidamento in modalità *in-house*, ivi compreso il mancato rispetto degli standard di qualità, efficienza ed economicità del servizio (vedi successivo art. 18);

In caso di risoluzione spetterà al Comune il diritto di avvalersi, in accordo e coordinamento con gli altri comuni soci, della quota parte del materiale di proprietà della Società necessario al servizio nel territorio comunale, per la continuazione dell'esercizio a mezzo di altro gestore, previo rimborso delle quote dei beni ancora non ammortizzate.

#### **Art. 17 – Sopravvenienze normative e clausola risolutiva espressa.**

Ove provvedimenti legislativi, regolamentari o amministrativi, sopravvenuti nel corso del rapporto negoziale, impongano di modificare i contenuti e/o le modalità di esecuzione del servizio, la Società e il Comune provvederanno a darvi immediata attivazione, definendo di comune accordo gli aspetti operativi e finanziari del recepimento della disciplina sopravvenuta.

In ogni caso la risoluzione anticipata del contratto e la conseguente minor durata dell'affidamento del servizio, se dipendenti da sopravvenute disposizioni normative o per ottemperare a disposizioni dell'Autorità d'Ambito, non comporteranno a carico del Comune alcun obbligo di indennizzo o compenso altrimenti denominato a favore della Società, fatto salvo il riconoscimento dei conguagli e del valore residuo dei cespiti di cui all'art. 7 del presente contratto.

#### **Art. 18 – Aggiornamento periodico della relazione della sussistenza dei requisiti per l'affidamento e obiettivi di qualità, efficienza ed economicità del servizio.**

L'affidamento del servizio oggetto del presente contratto è stato preceduto dalla relazione di cui all'art. 34, comma 20, della legge 17.12.2012, n. 221, in cui si "*dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti*

*dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”.*

Al fine di garantire nel tempo gli standard di qualità, efficienza ed economicità previsti, la relazione oggetto del presente articolo deve essere aggiornata con periodicità massima di 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data dell'ultima versione disponibile. Gli aggiornamenti devono tener conto dell'evoluzione delle modalità di servizio e delle condizioni di mercato in cui opera la Società.

Nel caso in cui la relazione dimostrasse, inequivocabilmente e in contraddittorio tra le parti, il mancato soddisfacimento degli standard previsti, il Comune potrà avvalersi della facoltà di recedere dal presente contratto, senza alcun obbligo di indennizzo o compenso altrimenti denominato a favore della Società, fatto salvo il riconoscimento dei conguagli e del valore residuo dei cespiti di cui all'art. 7 del presente contratto.

#### **Art. 19 - Verifiche e controlli.**

La Società ed il Comune svolgono apposite verifiche sulla qualità ed efficacia dei servizi prestati, in conformità agli standard, adottati e pubblicati ai sensi del precedente art. 9.

Il Comune ha facoltà di procedere, inoltre, con l'ausilio degli uffici comunali, a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza e, sullo stato di applicazione del contratto di servizio secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni, fatto salvo quanto già previsto nelle schede del Capitolato prestazionale.

A tal fine, la Società si impegna a fornire tempestivamente, su richiesta del Comune, i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione relativi, al livello di servizio, che il Comune stesso ritenga necessario di dover acquisire, fermo restando che la Società dovrà trasmettere al Comune il rapporto

mensile sui quantitativi raccolti divisi per tipologia.

Ai fini della rilevazione controllo della qualità del servizio erogato si fa riferimento alla normativa e alla disciplina regolatoria vigente.

#### **Art. 20 – Penali.**

Fatto salvo il rimborso dei maggiori danni ed oneri sostenuti dal Comune, per ogni inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente atto, la Società sarà obbligata a corrispondere una penale nell'importo stabilito nel Capitolato prestazionale o, in caso di mancata previsione, di € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno della durata dell'inadempimento. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza avverso la quale la Società avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni.

#### **Art. 21 - Subappalto e divieto di cessione del contratto di servizio.**

Per l'esecuzione dei servizi la Società potrà avvalersi dell'apporto di terzi in possesso delle relative autorizzazioni. In tal caso la responsabilità del servizio ricade comunque esclusivamente su SORARIS S.p.A.

Il presente contratto di servizio non può essere ceduto, a pena di nullità.

#### **Art. 22 - Obblighi della Società nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.**

La Società dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore.

La Società è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Il Concessionario è obbligato a sostenere gli oneri per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### **Art. 23 - Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie**

La Società si obbliga ad osservare le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili se e in quanto applicabili.

### **Art. 24 - Vincoli a seguito dell'affidamento *in house***

Per effetto dell'affidamento del servizio *in house*, ai sensi di quanto disposto dall'ordinamento comunitario e della normativa nazionale vigente (D. Lgs n 50/2016 e s.m.i.):

a) la Società è soggetta ai seguenti vincoli:

- il capitale societario deve essere totalmente pubblico, fatta salva l'eventuale partecipazione di capitali privati prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata;
- gli enti pubblici soci esercitano sulla società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle forme previste dalla legge, dallo statuto societario e da appositi patti parasociali;
- la società deve effettuare oltre l'80% (ottanta per cento) del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e la produzione ulteriore rispetto a tale limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società;
- applicazione, per l'acquisto di beni e servizi, delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- adozione, con propri provvedimenti, di criteri e modalità per il reclutamento e la gestione del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.

Lgs. n. 165/2001 e delle disposizioni previste all'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;

b) alla società si applicano le seguenti norme:

- la verifica del rispetto del contratto di servizio nonché ogni eventuale aggiornamento e modifica dello stesso sono sottoposti, secondo modalità definite dallo statuto comunale, alla vigilanza dell'organo di revisione di cui agli articoli 234 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- gli amministratori, i dirigenti e i responsabili degli uffici o dei servizi del Comune, nonché degli altri organismi che espletano funzioni di stazione appaltante, di regolazione, di indirizzo e di controllo dei servizi in oggetto, non possono svolgere incarichi inerenti la gestione dei servizi affidati da parte dei medesimi soggetti. Il divieto si applica anche nel caso in cui le dette funzioni sono state svolte nei tre anni precedenti il conferimento dell'incarico inerenti la gestione dei servizi pubblici locali;
- il divieto di cui al comma precedente opera anche nei confronti del coniuge, dei parenti e degli affini entro il quarto grado dei soggetti indicati allo stesso comma, nonché nei confronti di coloro che prestano, o hanno prestato nel triennio precedente, a qualsiasi titolo attività di consulenza o collaborazione in favore degli enti locali o dei soggetti che hanno affidato la gestione del servizio pubblico locale;
- non possono essere nominati amministratori della società coloro che nei tre anni precedenti alla nomina hanno ricoperto la carica di amministratore, di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., negli enti locali che detengono quote di partecipazione al capitale della stessa società.

Per quanto non previsto nelle precedenti disposizioni, si rinvia a quanto previsto in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi dal D. Lgs.

n. 39/2013 e all'art. 11 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

**Art. 25 – Applicazione codice di comportamento**

SORARIS S.p.A. si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Bolzano Vicentino, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 20/03/2014, pubblicati sul sito internet comunale sub sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione Disposizioni generali sotto la voce Atti generali, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

**Art. 26 - Foro competente.**

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto foro esclusivamente competente sarà quello di Vicenza.

È esclusa la clausola arbitrale.

**Art. 27 - Trattamento dati personali.**

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento Europeo 679/16 e s.m.i ") il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

La banca dati in oggetto si riferisce agli utenti domestici e non domestici dei comuni interessati al servizio di gestione tariffa rifiuti. Specificamente tale

banca dati è costituita da:

- dati personali (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, codice attività economica, telefono, E-mail)
- dati immobiliari (dati catastali degli immobili detenuti e ogni altro dato relativo agli immobili detenuti utile al calcolo della tariffa rifiuti ai sensi dei regolamenti vigenti), inclusi anche i dati identificativi del proprietario dell'immobile;
- dati relativi al livello di servizio di igiene urbana (servizi attivati, produzione di rifiuti, eventuali riduzioni);
- importo della tariffa rifiuti applicata, stato del credito, modalità di pagamento.

Il trattamento dei predetti dati è afferente unicamente alla gestione (calcolo, bollettazione e riscossione) della tariffa rifiuti ed è effettuato secondo le modalità e le clausole previste contrattualmente.

Soraris si obbliga a porre in essere tutte le azioni necessarie alla sicurezza della banca dati gestita, anche in relazioni a possibili azioni esterne, in ottemperanza alle norme e regolamenti vigenti (Regolamento Europeo 679/16 e s.m.i).

In particolare Soraris si obbliga a:

- a) trattare i dati personali soltanto per gli scopi del presente contratto e in conformità alle presenti clausole; Soraris si impegna ad informare prontamente il comune di Bolzano Vicentino qualora non possa per qualsiasi ragione ottemperare a tale disposizione; in tal caso il comune di Bolzano Vicentino ha facoltà di sospendere il trasferimento e/o risolvere il contratto;
- b) stante la natura anagrafica dei dati trasmessi da questa amministrazione, e il costante allineamento di Soraris alle banche dati demografiche del Comune, le parti si impegnano fin d'ora a regolare con atto separato i rapporti discendenti dal trattamento dei dati personali entro la data di

stipula del contratto.

- c) nominare al proprio interno un incaricato al trattamento dati entro la data di stipula del contratto dandone immediata comunicazione al comune di Bolzano Vicentino;
- d) non commercializzare, divulgare, trasmettere a terzi in qualsivoglia forma i dati ricevuti dal comune di Bolzano Vicentino se non espressamente autorizzato dallo stesso comune;
- e) le parti convengono che al termine dell'attività di trattamento Soraris provvederà, a scelta del comune di Bolzano Vicentino:
  - 1. a restituire a quest'ultimo tutti i dati personali trasferiti e le relative copie;
  - 2. a distruggere tali dati, certificando all'affidante l'avvenuta distruzione, salvo che gli obblighi di legge impediscano di restituire o distruggere in tutto o in parte i dati personali trasferiti. In questo caso, Soraris si impegna a garantire la riservatezza dei dati personali trasferiti e ad astenersi dal trattare di propria iniziativa tali dati
- f) Comunicare la localizzazione dei server di stoccaggio dei dati che dovranno essere necessariamente situati all'interno dell'Unione Europea; Sia nel corso dell'espletamento dell'incarico che dopo la scadenza dello stesso, Soraris è tenuto a mantenere il più rigoroso riserbo sulle suddette informazioni, notizie e dati, e a non divulgarle o a renderle in alcun modo disponibili a terzi, né ad utilizzarle per scopi diversi dai servizi oggetto del presente contratto.

#### **Art. 28 – Interoperabilità delle banche dati**

Le banche dati che afferiscono il Comune di Bolzano Vicentino, sia che riguardino dati personali o meno, vengono messe a disposizione del comune in uno spirito di leale collaborazione, interoperabilità e sviluppo cooperativo dei servizi.

SORARIS S.p.A. mette a disposizione dell'amministrazione dati e metadati strutturati su motivata richiesta finalizzata alla continuità del servizio in caso di risoluzione del contratto in parola ed affidamento ad altro gestore, nonché in caso di sviluppo e implementazione di ulteriori servizi.

Il comune di Bolzano Vicentino, in uno spirito di leale collaborazione, interoperabilità e sviluppo cooperativo dei servizi, mette a disposizione di Soraris i dati, anche personali, raccolti nelle proprie banche dati nella misura in cui questi sono necessari alla Società per l'erogazione dei servizi regolati dal presente contratto e dalle successive modifiche.

#### **Art. 29 – Spese del contratto.**

Tutte le imposte e spese del contratto sono assunte dalla Società.

Ai soli fini della repertoriazione è stimato dal richiamato documento "Progetto tecnico di servizio" del 26/10/2020 il valore del presente atto moltiplicato per la durata del contratto (dieci anni), e quindi pari in € 4.675.830,30 (quattromilioniseicentoseventacinquemilaottocentotrenta/30) oltre l'onere IVA del 10% .

E, richiesto, io Segretario Generale ho ricevuto quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, del quale ho dato lettura alle parti, che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, in segno di accettazione, alla mia presenza e con me Segretario, lo sottoscrivono in modalità elettronica con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 3 del D. L. n. 179/2012 convertito dalla Legge n. 221/2012.

Io sottoscritto, Segretario generale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, co. 1 lettera f) del D. Lgs n. 82/2005.

L'imposta di bollo è stata assolta in misura forfettaria ai sensi dell'art.1, co.1-

bis1, n.4, allegato A della Tariffa, parte prima, al D.P.R. 642/1972.

Questo atto occupa n. 19 (diciannove) facciate intere e parte della presente,  
fin qui incluse le firme.

Per il Comune di Bolzano Vicentino

Dott.ssa Coralba Morbiato

Per Soraris S.p.A.

Dr. Roberto Blasich

Segretario Rogante

Dr. Francesco Sorace

**LIBRO ADUNANZE E DELIBERAZIONI ASSEMBLEE**

SORARIS S.p.A.

Sede in Sandrigo (Vi) c.p. 36066 Via L. Galvani n. 30/32

Capitale Sociale: € 680.520,00 i.v.

Iscritta al Registro Imprese di Vicenza al n. 00857440242

Iscritta al R.E.A. di Vicenza al n. 171172

C.F. – P.IVA 00857440242.

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI**

Il giorno 25 giugno 2020, alle ore 15.00 si è riunita, come da formale convocazione, presso la sede municipale del comune di Sandrigo, in seconda convocazione, l'assemblea ordinaria dei soci della società "SORARIS S.p.A."-----

Sono presenti gli azionisti Comuni di: Altavilla Vicentina, Bressanvido, Caldogno, Castegnero, Dueville, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Montegalda, Montegaldella, Montecchio Precalcino, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sandrigo e Torri di Quartesolo, come risultante da foglio presenze e deleghe trattenute agli atti presso la sede sociale. Risulta assente il comune di Camisano Vicentino.-----

Sono pertanto complessivamente rappresentate n. 12.320 azioni su n. 13.120 costituenti l'intero capitale sociale-----

Si dà atto che tutti i certificati azionari sono stati depositati nel termine presso la sede sociale nei giorni precedenti l'assemblea.-----

E' presente l'amministratore unico Roberto Blasich e l'intero collegio sindacale nelle persone di Adriano Marchetto, Presidente e Antonella Barcaro, sindaco effettivo. Assente giustificata il sindaco Silvia Borso-----

Assistono col consenso unanime dell'assemblea, il direttore generale Damiano Lupato, Stefania Gregori, responsabile amministrativa, Dario Corradin consulente esterno e Nicolas Cazzola, vicesindaco del comune di Isola Vicentina-----

Assume la presidenza, a norma dello Statuto, l'amministratore unico Roberto Blasich e, col consenso unanime dei soci, viene chiamato alla funzione di segretario il direttore generale Lupato Damiano, che accetta.-----

Successivamente il Presidente fa rilevare che l'avviso di convocazione dell'assemblea è stato inviato con lettera del 09/06/20, spedita a mezzo posta elettronica certificata nella medesima data a tutti gli azionisti e, pertanto, a norma dell'art. 12 comma 5 dello Statuto Sociale, l'assemblea con la partecipazione dei suindicati azionisti rappresentanti la maggioranza richiesta dallo statuto è validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti al seguente-----

**ordine del giorno:**

1. Approvazione del bilancio consuntivo 2019 con documenti correlati e deliberazioni inerenti e conseguenti;-----
2. Approvazione budget e piano degli investimenti anno 2020 e documenti correlati ai sensi dell'art. 18 dello Statuto;-----
3. Rinnovo e determinazione compenso Organo Amministrativo;-----
4. Rinnovo e determinazione compenso del Revisore legale dei conti;-----
5. Rinnovo e determinazione compenso Collegio Sindacale;-----
6. Varie ed eventuali.-----

Il Presidente richiede di modificare l'ordine del giorno dell'assemblea spostando il punto 3. alla fine e anticipando il punto 6. dopo l'approvazione del budget. L'assemblea all'unanimità approva. L'ordine del giorno modificato è pertanto il seguente:-----

1. Approvazione del bilancio consuntivo 2019 con documenti correlati e deliberazioni inerenti e conseguenti;-----
2. Approvazione budget e piano degli investimenti anno 2020 e documenti correlati ai sensi dell'art. 18 dello Statuto;-----

## LIBRO ADUNANZE E DELIBERAZIONI ASSEMBLEE

3. Varie ed eventuali.-----

4. Rinnovo e determinazione compenso del Revisore legale dei conti;-----

5. Rinnovo e determinazione compenso Collegio Sindacale;-----

6. Rinnovo e determinazione compenso Organo Amministrativo;-----

Si procede pertanto come segue:

**1. Approvazione del bilancio consuntivo 2019 con documenti correlati e deliberazioni inerenti e conseguenti;-----**

Il Presidente, con l'ausilio del direttore generale e l'assenso degli azionisti, espone in sintesi i principali contenuti della relazione sull'esercizio 2019 avvalendosi della proiezione di apposite schede riepilogative -----

Successivamente il Presidente dà la parola al Presidente del Collegio Sindacale Marchetto che espone in sintesi la relazione del Collegio Sindacale al bilancio chiuso al 31.12.2019, nonché della relazione prodotta dal revisore legale dei conti Boscato.-----

Nell'ambito della presentazione dei dati di bilancio, il presidente dà la parola al consulente amministrativo Corradin che evidenzia come nell'esercizio in esame sia emerso, da parte del concessionario della riscossione, un riallineamento dell'ammontare dei crediti in coattiva da riscuotere e relativi ad esercizi precedenti. Tale posta, pari a € 663.038, è stata imputata direttamente a patrimonio netto non influenzando il conto economico di esercizio.-----

In merito alla posizione finanziaria netta della società, si fa notare che la stessa notevolmente peggiorata rispetto all'esercizio precedente. Le cause determinanti stanno nel fatto che la società ha aumentato progressivamente il proprio volume d'affari e che progressivamente i comuni si sono spostati da regime tributario (con fatturazione e incasso mensile da parte di Soraris) a regime tariffario (con fatturazione in unica rata annuale, i cui primi incassi non avvengono che nel secondo semestre). Attualmente i comuni a tariffa sono 13 su 17 e potrebbero aumentare nel 2021; nel 2020 la situazione è stata ulteriormente aggravata dalla pandemia COVID19 e dal cambio di metodologia di imputazione dei costi sulla base del nuovo metodo tariffario ARERA, per cui i primi incassi non avverranno prima di settembre/ottobre. Si auspica pertanto per il 2021 l'emissione di fatture in acconto ad inizio anno, da chiudere poi entro la fine dell'anno con la fattura di conguaglio.-----

Ultimata la lettura dei documenti di bilancio e delle correlate relazioni, il Presidente invita i rappresentanti dei comuni soci a formulare eventuali quesiti/osservazioni in merito a quanto esposto. Segue breve dibattito inerente l'andamento generale dell'esercizio e le prospettive future. Dopo aver dato adeguato riscontro alle osservazioni formulate e non essendoci ulteriori richieste, il Presidente chiede all'assemblea di procedere all'approvazione del bilancio 2019 e dei documenti ad esso correlati. L'assemblea, con voto palese per alzata di mano, all'unanimità, -----

**DELIBERA**

a. di approvare la relazione del Presidente;-----

b. di approvare il bilancio e i relativi documenti correlati così come proposti dall'amministratore unico;

c. di approvare con la destinazione dell'utile di esercizio 2019 pari ad € 77.945 come segue:--

• € 3.897,25 pari al 5% a fondo riserva legale-----

• € 74.047,75 a riserva straordinaria.-----

d. di approvare la destinazione degli utili riportati a nuovo pari a € 663.038 come segue:-----

• € 31.151,90 pari al 5% a fondo riserva legale-----

• € 629.886,10 a riserva straordinaria per recupero crediti da riscossione coattiva.-----

**2. Approvazione budget e piano degli investimenti anno 2020 e documenti correlati ai sensi dell'art. 18 dello Statuto;-----**

Riprende quindi la parola il Presidente che espone in dettaglio il piano degli investimenti e del budget anno 2020. In merito agli investimenti si evidenzia che, oltre ai consueti investimenti in mezzi di raccolta e spazzamento, si rendono necessari ulteriori interventi presso la stazione di travaso di Sandrigo. In occasione del precedente piano si era approvata anche la realizzazione di

**LIBRO ADUNANZE E DELIBERAZIONI ASSEMBLEE**

uno stoccaggio provvisorio per il rifiuto vetro, in modo da ottenere una migliore valorizzazione di tale materiale. L'intervento non è stato ancora realizzato in quanto nel corso dell'anno si è evidenziata la necessità di avere uno spazio di stoccaggio in propria disponibilità anche per carta e vetro, necessità che si è ancor più resa urgente dal recente incendio che ha bloccato il vicino impianto in gestione SIT. Il presidente mostra un primo *layout* dell'impianto; chiaramente si tratta di una prima ipotesi che dovrà superare la valutazione del comune di Sandrigo e degli altri enti interessati per l'autorizzazione.

L'approvazione del piano di investimenti è vincolata all'accensione di mutui chirografari per il finanziamento degli stessi fino all'80% del valore complessivo. Ultimata l'esposizione dei contenuti, il Presidente invita i rappresentanti dei comuni soci a formulare eventuali quesiti/osservazioni in merito a quanto esposto. Dopo breve discussione, non essendoci ulteriori osservazioni, il Presidente chiede all'assemblea di procedere all'approvazione del budget 2020, del piano degli investimenti 2020, del relativo finanziamento con mutui chirografari per l'importo massimo complessivo di € 632.000 e documenti correlati ai sensi dell'art. 19 dello Statuto. L'assemblea, con voto palese per alzata di mano, all'unanimità,

**DELIBERA**

di approvare il budget 2020, il piano degli investimenti 2020 ed il finanziamento per l'importo massimo complessivo di € 632.000,00 mediante mutui chirografari e dei documenti correlati ai sensi dell'art. 19 dello Statuto

**3. Varie ed eventuali: il presidente comunica alcuni temi rilevanti per la gestione societaria:**

- a. Assicurazione impianti: a causa delle criticità intrinseche del settore, non risultano ad oggi assicurati gli impianti (stazione di travaso ed ecocentri) contro il rischio di incendio, atti vandalici e rischi diversi, mentre risultano assicurati i rischi da inquinamento come da previsioni di legge. La società sta ricercando ulteriormente sul mercato assicurativo soluzioni atte a risolvere questo problema;
- b. Situazione finanziaria: con riferimento a quanto già esposto da Dario Corradin al punto 1., sarà presentato un progetto ai comuni gestiti a regime tariffario per la revisione del calendario di emissione e scadenza delle bollette/fatture TARI;
- c. Consiglio di Bacino Vicenza: considerati i recenti sviluppi e orientamenti del consiglio di bacino "Vicenza", volti a creare un gestore unico mediante aggregazione delle funzioni di raccolta rifiuti dell'ambito e delle conseguenti ripercussioni sul servizio e sulle tariffe degli utenti del territorio Soraris, l'amministratore unico auspica di fissare a breve un nuovo incontro dei soci al fine di esprimere una posizione comune;
- d. Procedura di gara gestione ecocentri comunali periodo 2020-2026: considerato che la gara in parola, approvata dall'assemblea soci in data 24/09/2019, è andata deserta, Soraris SpA ha effettuato ulteriori approfondimenti con i possibili fornitori (cooperative sociali) al fine adattare il capitolato e consentire la partecipazione degli operatori economici. Si procederà pertanto a breve a pubblicare nuovamente gli atti di gara così modificati;

Alle ore 17.05 escono dall'assemblea i rappresentanti dei comuni di Bressanvido, Dueville e Monticello Conte Otto. Sono pertanto complessivamente rappresentate n. 9920 azioni su n. 13.120 costituenti l'intero capitale sociale; l'assemblea con la rappresentanza al capitale sopra descritto resta validamente costituita ed atta a deliberare

**4. Rinnovo e determinazione compenso del Revisore legale dei conti;**

Il Presidente, nell'aprire la discussione in merito all'oggetto, specifica che l'azienda ha emesso un avviso pubblico, inviato ai comuni soci e all'ordine dei dottori commercialisti competente per territorio e pubblicato sul sito internet aziendale, nel quale si invitavano gli interessati a presentare la propria candidatura per il ruolo di revisore contabile di Soraris SpA. Fra le candidature pervenute i componenti del gruppo ristretto dei soci hanno inviato una terna di nominativi al collegio sindacale per le valutazioni di competenza ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D.Lgs. 27

**LIBRO ADUNANZE E DELIBERAZIONI ASSEMBLEE**

gennaio 2010, n. 39. Pertanto il presidente invita Adriano Marchetto, presidente del collegio sindacale, ad esporre all'assemblea la relazione di valutazione delle candidature trasmesse da cui emerge la proposta di nomina, da parte del Collegio Sindacale, di Margherita Monti quale revisore legale per il prossimo triennio. Segue breve discussione in cui alcuni soci chiedono chiarimenti sulle candidature presentate e sul processo di selezione, cui viene data puntuale risposta dal coordinatore del gruppo ristretto e dal presidente del collegio sindacale.--

Ciò premesso, l'assemblea, con voto palese per alzata di mano, all'unanimità, -----

**DELIBERA**

a. Di nominare, quale revisore legale dei conti per il triennio 2020-2022 (fino ad approvazione del bilancio 2022), Margherita Monti nata a Vicenza il 24 gennaio 1958 e residente a Montecchio Maggiore (VI) in Via Bastia Alta, 8, C.F. MNTMGH58A64L840V con Studio in Vicenza – contrà San Marco, 4, iscritto all'ODCEC di Vicenza al n. 221/A e al Registro dei Revisori Legali al n. 39404 come da DM 12/04/1995 – Indirizzo PEC: [margherita.monti@odcec.vicenza.legalmail.it](mailto:margherita.monti@odcec.vicenza.legalmail.it) ---

b. Di assegnare a Margherita Monti il compenso pari a €/anno 13.000,00 oltre alle spese documentate, IVA e oneri previdenziali;-----

Successivamente escono dall'assemblea i componenti del collegio sindacale Barcaro e Marchetto-

**5. Rinnovo e determinazione compenso Collegio Sindacale;-----**

Il Presidente invita il sindaco di Isola Vicentina Gonzo, coordinatore del gruppo ristretto dei soci, ad illustrare all'assemblea le proposte di candidature. Il sindaco specifica che l'azienda ha emesso un avviso pubblico, inviato ai comuni soci e all'ordine degli avvocati competente per territorio e pubblicato sul sito internet aziendale, nel quale si invitavano gli interessati a presentare la propria candidatura al collegio sindacale di Soraris SpA. Ciò in quanto, non essendo più il collegio sindacale deputato alla revisione legale dei conti, si auspicava l'inserimento di un legale al fine di completare le professionalità atte alla funzione di controllo. Inoltre la nomina del collegio dovrà rispettare l'equilibrio di genere come stabilito dalla legge n 120/2011 e s.m.i e dal DPR 251/2012. In relazione anche all'indicazione, già espressa e attuata nei precedenti rinnovi del collegio sindacale, di inserire un nuovo membro del collegio ad ogni rinnovo delle cariche e tenendo conto dei curricula delle candidature presentate, l'assemblea indica Giovanni Ferasin di Vicenza quale nuovo membro e l'uscita dal collegio sindacale di Adriano Marchetto. Quali sindaci supplenti l'assemblea da indicazione di nominare il Bruno Morelli di Schio e la Marialaura Toffolon di Vicenza. Il sindaco Gonzo propone di mantenere per i componenti del collegio sindacale gli attuali livelli di compensi, pari a 8.500,00 €/anno per il presidente, 5.500,00 €/anno per i sindaci effettivi, nessun compenso per i sindaci supplenti.-----

Conseguentemente, con voto palese per alzata di mano, all'unanimità l'assemblea dei Soci,-----

**DELIBERA**

- I. di definire la seguente composizione del collegio sindacale:-----
- Presidente del collegio sindacale: Antonella Barcaro (C.F. BRCNNL61A57A154P nata a Albettono (VI) il 17/01/1961 e domiciliata a Nanto, via Stona, 2 iscritta al Registro revisori legali al n. 3552 come da D.M. come da D.M. 12/04/1995-----
  - Sindaco effettivo: Silvia Borso (C.F. BRSSLV80D47A703N nata a Bassano del Grappa (VI) il 07/04/1980 domiciliata a Tezze sul Brenta (VI) via Guglielmo Marconi, 58 iscritta al Registro revisori contabili al n. 155826 come da D.M. del 28/07/2009);-----
  - Sindaco effettivo: Giovanni Ferasin (C.F. FRSGNN72M27G224D nato a Padova il 27/08/1972 e domiciliato a Saccolongo (PD), via Scapacchiò Est, 102, con studio in Vicenza, viale Dante, 3 iscritto all'ordine degli avvocati di Padova e quindi Vicenza dal 17/01/2001, PEC: [giovanni.ferasin@ordineavvocativicenza.it](mailto:giovanni.ferasin@ordineavvocativicenza.it))-----
  - Sindaco supplente: Bruno Morelli (C.F.: MRLBRN62M22L157G nato a Thiene (VI) il 22/08/1962 e domiciliato in Schio (VI) via Vecellio, 1 iscritto al Registro revisori contabili al n. 113860 con provvedimento del DG degli affari civili in data 31/12/1999, PEC: [bruno.morelli@pec.it](mailto:bruno.morelli@pec.it)) -----
  - Sindaco supplente: Marialaura Toffolon (C.F.: TFFMLR77D46L781V nata a Verona il 06/04/1977 e Bassano del Grappa (VI), via Brocchi, 24 iscritta al Registro revisori contabili al n. 147648 con DM del 26/10/2007-----

## LIBRO ADUNANZE E DELIBERAZIONI ASSEMBLEE

II. di stabilire per il collegio sindacale i seguenti compensi: 8.500,00 €/anno per il presidente, 5.500,00 €/anno per i sindaci effettivi, nessun compenso per i sindaci supplenti, oltre alle competenze previdenziali di legge e alle spese documentate.-----

Dopo la nomina esce dall'assemblea l'amministratore unico Blasich e assume la presidenza il coordinatore del gruppo ristretto soci Francesco Gonzo-----

#### 6. Rinnovo e determinazione compenso Organo Amministrativo-----

Preliminarmente al rinnovo della carica, il presidente illustra la proposta di compenso variabile per l'amministratore unico relativamente all'anno 2019 come da determinazione dell'assemblea dei soci del 21/05/2019 che prevede:

Parametro	Obiettivo	Compenso variabile / premio di risultato [€/anno]
1 Utile ante imposte	<= € 100.000	1.000,00
	€ 100.000 < utile a.i. <= € 200.000	1.500,00
	> € 200.000,00	2.500,00
2 % rimborso materiali riciclati rispetto al venduto	> 88%	2.000,00
	> 83%	1.500,00
3 Aumento costo orario applicato ai comuni soci secondo il metodo armonizzato di applicazione dei costi di servizio (del. Ass. soci del 07/09/2006)	< 1,5 * indice inflazione ISTAT FOI	1.400,00
	< 2 * indice inflazione ISTAT FOI	€ 1.000,00
4 Indice raccolta differenziata rifiuti urbani	> rispetto all'anno precedente E almeno n. 2 comuni con aumento > 1%	€ 1.500,00
	> rispetto all'anno precedente	€ 1.000,00

Sono stati quindi confrontati i parametri evidenziati con quanto rilevato a bilancio consuntivo 2019:

- 1) L'utile ante imposte è pari a € 131.787,92 pertanto l'obiettivo è raggiunto per la somma di € 1.500,00-----
- 2) Per quanto riguarda l'anno 2019 il rimborso in tariffa per materiali riciclabili si è attestato al 43% pertanto l'obiettivo non è stato raggiunto (€ 0);-----
- 3) Il costo orario, sulla base dei costi diretti di servizio rispetto all'anno precedente, è aumentato del 0,93%, inferiore al doppio dell'aumento dell'indice FOI (0,46% x 2 = 0,98%) per cui l'obiettivo è raggiunto per la somma di € 1.000,00;-----
- 4) L'obiettivo è raggiunto al valore massimo di € 1.500 in quanto è aumentato l'indice di raccolta differenziata medio ponderato di Soraris (da 77,64% a 78,14%) e l'aumento è stato superiore all'1% in tre comuni.-----

Il compenso variabile complessivo spettante all'amministratore unico per l'anno 2019 è quindi pari a € 4.000,00. Dopo aver dato le informazioni del caso, il Presidente chiede all'assemblea di procedere all'approvazione del compenso variabile dell'amministratore per l'anno 2019. L'assemblea, con voto palese per alzata di mano, all'unanimità, -----

#### DELIBERA

di approvare il compenso variabile dell'amministratore unico come proposto dal Presidente;-----

## LIBRO ADUNANZE E DELIBERAZIONI ASSEMBLEE

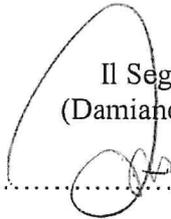
Successivamente il Presidente avvia la discussione in merito al rinnovo dell'organo amministrativo. I soci esprimono generale apprezzamento per l'operato dell'amministratore unico uscente e ne indicano la conferma per un ulteriore triennio, ovvero fino all'approvazione del bilancio 2022. Per quanto riguarda il compenso futuro, il limite complessivo è ancora fissato all'80% dei compensi erogati nel 2013, pari a 38.572,21 €/anno + 1.459,91 (benefit auto I semestre in uso al all'ora presidente) = 40.032,12 €/anno. Pertanto l'80% di tale somma è pari a 32.025,70 €/anno. Il tutto nelle more della definizione del decreto sui compensi delle società pubbliche, previsto ai sensi dell'art. 11 Dlgs 175/2015, ad oggi non ancora approvato. Considerati i limiti di compenso molto restrittivi a fronte delle responsabilità assegnate e la difficoltà di definire dei parametri in un contesto molto turbolento, il presidente propone di corrispondere il compenso complessivo massimo totalmente in parte fissa. Segue breve discussione nella quale vengono dati alcuni chiarimenti in merito ai conteggi sopra evidenziati. Conseguentemente, con voto palese per alzata di mano, all'unanimità l'assemblea dei Soci,-----

**DELIBERA**

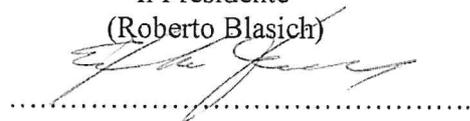
- di confermare l'amministratore unico uscente Roberto Blasich (C.F. BLSRRT58P30L840A nato a Vicenza il 30/09/1958 e residente in Monticello Conte Otto (VI) via Verdi 20), per la durata di tre esercizi, ovvero fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2022;-----
- di determinare per l'amministratore unico il compenso fisso pari a €/anno 32.025,70 per il triennio 2020-2022, oltre al rimborso delle spese documentate sostenute nell'esercizio delle proprie funzioni con la previsione dell'autorizzazione all'uso aziendale dell'auto propria ed il diritto al rimborso dell'indennità chilometrica secondo le tariffe ACI vigenti;-----

Non essendoci altri argomenti da discutere e deliberare e nessun'altra richiesta, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 17.30.-----

Il Segretario  
(Damiano Lupato)



Il Presidente  
(Roberto Blasich)



Il Presidente  
(Francesco Enrico Gonzo)

