



Comune di Bolzano Vicentino

Piano delle Performance 2020

Progr ssivo	Titolo progetto	2019	2020	2021	2022	Centro di responsabilità		Altre Aree Coinvolte	Responsabile	Dipendenti coinvolti	Missione		Programma		Indirizzo Strategico DUP	Pesatura 1/10 Anno 2020	Pesatura 40 pt	
						N°	Descrizione				N°	Descrizione	N°	Descrizione				
1	Definizione metodologica e regolamentare della misurazione del piano performance		x			42	Amministrativa				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	37	Servizi Generali e Riduzione di Tasse	5	5
2	Georeferenziazione della numerazione civica esterna e impianto della numerazione civica interni con collegamento agli estremi catastali del NCEU			x	x	42	Amministrativa				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	37	Assicurare il corretto funzionamento del servizio anagrafe, stato civile, servizio statistico ed elettorale	0	0
3	Ridefinizione del contesto organizzativo alla luce delle disposizioni sanitarie nei luoghi di lavoro afferente l'epidemia di Covid-19, in riferimento allo smart working, al distanziamento sociale e alla rimodulazione degli spazi		x			42	Amministrativa				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	37	Assicurare la corretta gestione del personale e l'efficiente organizzazione delle risorse umane	5	5
4	Implementazione di strumenti di gestione e monitoraggio della formazione		x			42	Amministrativa				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	37	Assicurare la corretta gestione del personale e l'efficiente organizzazione delle risorse umane	4	4
5	Implementazione sistema di distribuzione dei buoni spesa di solidarietà alimentare		x			42	Amministrativa				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	40	Servizi alla persona	7	7
6	Adesione patto territoriale del lavoro ed inclusione sociale bando lpu/2019 n. 541 del 30.04.2019, con comune capofila Dueville		x	x		42	Amministrativa				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	40	Servizi alla persona	7	7
7	Completamento del Piano Occupazionale Triennale		x	x		42	Amministrativa				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	37	Assicurare la corretta gestione del personale e l'efficiente organizzazione delle risorse umane	5	5
8	Completamento programma biennale di acquisti di beni e servizi		x	x		42	Amministrativa				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	37	Assicurare la corretta gestione contabile, economica finanziaria e di programmazione delle attività dell'Ente	7	7
9	Trasferimento del servizio lampade da Area 3ª Triburi ad Area 1ª Amministrativa				x	42	Amministrativa				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	40	Manutenzione e più cura del decoro dei cimiteri di Bolzano Vicentino e Lisiera	0	0
Totale Area 1A Amministrativa																40	40	
10	Attivazione PagoPA		x			43	Finanziaria				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	37	Assicurare la corretta gestione contabile, economica finanziaria e di programmazione delle attività dell'Ente	7	40
Totale Area 2A Finanziaria																7	40	
11	Sistema Informativo Territoriale			x	x	44	Servizi Tecnici				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	35	Redazione Nuovo Piano di Interventi per soddisfare le necessità abitative delle famiglie e variante al PAT per completamento delle aree di espansione	0	0
12	URBANISTICA: Variante al PAT		x			44	Servizi Tecnici				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	35	Redazione Nuovo Piano di Interventi per soddisfare le necessità abitative delle famiglie e variante al PAT per completamento delle aree di espansione	10	10
13	Mantenimento dei servizi nell'Ufficio EP e Commercio		x			44	Servizi Tecnici				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	35	Redazione Nuovo Piano di Interventi per soddisfare le necessità abitative delle famiglie e variante al PAT per completamento delle aree di espansione	9	9
14	Mantenimento dei servizi nell'Ufficio LLP		x			44	Servizi Tecnici				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	44	Manutenzione pubblica: marciapiedi, dissuasori, segnaletica, sfalcio e cura del verde pubblico regolare e completamento dei percorsi pedonali	7	7
15	OPERA PUBBLICA: Palazzina polifunzionale a servizio degli impianti sportivi		x			44	Servizi Tecnici				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	44	Manutenzione pubblica: marciapiedi, dissuasori, segnaletica, sfalcio e cura del verde pubblico regolare e completamento dei percorsi pedonali	7	7
16	OPERA PUBBLICA: Parcheggio di Via Strasilia		x			44	Servizi Tecnici				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	37	Assicurare la corretta gestione contabile, economica finanziaria e di programmazione delle attività dell'Ente	7	7
Totale Area 3A Servizi Tecnici																40	40	
17	Attività di controllo e accertamento tributi		x			41	Entrate				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	37	Applicazione di agevolazioni in materia di imposta municipale propria e tariffa rifiuti	8	16
18	Piano finanziario tassa rifiuti normativa ARERA		x			41	Entrate				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	37	Applicazione di agevolazioni in materia di imposta municipale propria e tariffa rifiuti	6	12
19	Regolamento per la disciplina IMU		x			41	Entrate				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	37	Applicazione di agevolazioni in materia di imposta municipale propria e tariffa rifiuti	6	12
Totale Area 4ª Entrate																20	40	



Finanziaria 10-3-1

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 37	Servizi Generali e Riduzione di Tasse	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP	Assicurare la corretta gestione del personale e l'efficiente organizzazione delle risorse umane	Programma 01-10: Risorse Umane			
Centro di Responsabilità: 42	Area 1A Amministrativa	TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tributi, Tecnica, Finanziaria	2020	2021	2022	
		X	-	-	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Definizione metodologica e regolamentare della misurazione del piano performance				
Descrizione obiettivo	Miglioramento servizio Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali				
Peso	5	Percentuale raggiungimento	Pesatura Finale		
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance				
2	Elaborazione dello schema di progetto delle performance e definizione degli obiettivi triennali				
3	Definizione degli obiettivi triennali e cronoprogramma annuale				
4	Approvazione in Giunta del Piano Performance, obiettivi e loro metodo e schema di misurazione				
5	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nuovo Piano delle Performance				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2020	ATTESO 2021
n. soggetti coinvolti (Amministratori, Segretario, P.O., RSU)	4				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2020	ATTESO 2021
Incontro con le P.O.	08-mag				
Incontro con gli amministratori	15-mag				
Incontro con le RSU	22-mag				
Approvazione della schema delle performance in Giunta Comunale	29-mag				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2020	ATTESO 2021
Semplificazione e accelerazione del procedimento di valutazione - numero di incontri per ogni centro di responsabilità	2				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2020	ATTESO 2021
n. di obiettivi inseriti nel piano triennale	6				
N. aree coinvolte	4				
n. di dipendenti coinvolti	18				

GANTT DEL PROGETTO

MESE	SETTIMANA	LUNEDI	Fasi di attuazione					MILESTONE
			1	2	3	4	5	
Gennaio	1	06/01/20	x					
	2	13/01/20						
	3	20/01/20						
	4	27/01/20						
Febbraio	5	03/02/20						
	6	10/02/20						
	7	17/02/20						
	8	24/02/20						
Marzo	9	02/03/20						
	10	09/03/20						
	11	16/03/20						
	12	23/03/20						
Aprile	13	30/03/20						
	14	06/04/20						
	15	13/04/20						
	16	20/04/20						
Maggio	17	27/04/20						
	18	04/05/20		x				
	19	11/05/20	x	x	x			
	20	18/05/20		x				
Giugno	21	25/05/20				x	x	
	22	01/06/20						
	23	08/06/20						
	24	15/06/20						
Luglio	25	22/06/20						
	26	29/06/20						
	27	06/07/20						
	28	13/07/20						
Agosto	29	20/07/20						
	30	27/07/20			x	x		
	31	03/08/20						
	32	10/08/20						
Settembre	33	17/08/20						
	34	24/08/20						
	35	31/08/20						
	36	07/09/20						
Ottobre	37	14/09/20						
	38	21/09/20						
	39	28/09/20						
	40	05/10/20						
Novembre	41	12/10/20						
	42	19/10/20						
	43	26/10/20						
	44	02/11/20						
Dicembre	45	09/11/20						
	46	16/11/20						
	47	23/11/20						
	48	30/11/20						
Dicembre	49	07/12/20						
	50	14/12/20						
	51	21/12/20						
	52	28/12/20						

Missione	Programma		OBIETTIVI OPERATIVI	
			Area 1ª Amministrativa	
			Percentuale di realizzazione	Punteggio (come da art. 4, commi 6, 7 e 8 del manuale)
1	1	Miglioramento della comunicazione e un coinvolgimento dei cittadini nella gestione amministrativa, anche attraverso i social network	82,00%	9
1	2	Continuazione collaborazione fatta con le Associazioni presenti nel territorio	75,00%	8
1	2	Proseguimento accordi con i comuni contermini e verifica nuove opportunità di sviluppo nel progetto	59,00%	0
1	7	Assicurare il corretto funzionamento del servizio anagrafe, stato civile, servizio statistico ed elettorale	61,00%	7
1	8	Semplificare l'apparato informatico del Comune in modo da consentire un rapido accesso ai documenti di interesse anche dal proprio pc di casa	77,00%	8
1	10	Assicurare la corretta gestione del personale e l'efficiente organizzazione delle risorse umane	92,00%	10
1	11	Assicurare il buon funzionamento generale degli uffici e dei servizi	82,00%	9
3	1	Implementazione della videosorveglianza in varie zone del paese e prosecuzione cooperazione con le Forze dell'Ordine e associazioni di volontariato	75%	8
4	1	Continuazione del sostegno delle scuole dell'infanzia	59%	0
4	2	Mantenere la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per i servizi in orario post-scolastico e il Piano dell'Offerta Formativa scolastica garantendo l'intervento finanziario	61%	7
4	6	Ampliare la rete di collaborazione tra Comune, Scuola, Comitato Genitori per i temi del pianeta adolescenziale e promuovere incontri formativi ai genitori	77%	8
4	6	Istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi per dare voce ai ragazzi del paese e favorire la collaborazione tra scuola e Amministrazione Comunale	92%	10
4	6	Promozione di progetti informativi a favore dei ragazzi delle scuole primaria e secondaria anche per far conoscere loro la realtà del territorio	82%	9
5	1	Promuovere la costruzione di un nuovo Polo Associativo e Culturale aperto ai cittadini e alle varie attività sociali nello stabile del vecchio Mulino Crosara	75%	8
5	2	Preparazione di nuove attività in Biblioteca anche con il coinvolgimento dei cittadini nell'elaborazione di proposte e suauerimenti	59%	0
5	2	Continuazione con iniziative atte ad incentivare la lettura	61%	7
5	2	Continuare a promuovere e sostenere il progetto Laureat in Luce	77%	8
5	2	Incentivazione e valorizzazione di progetti mirati a giovani talenti artistici e musicali	92%	10
5	2	Realizzazione di eventi culturali collaborazione con le Associazioni e continuazione collaborazione con il Comitato Gestione Teatro	82%	9
6	1	Rinnovare migliorandole, tutte le convenzioni che riguardano gli impianti sportivi	75%	8
6	1	Sostegno alle Associazioni sportive e collaborazione con le stesse anche mediante erogazione di contributi	59%	0
6	2	Iniziativa a sostegno e a favore dei giovani anche attraverso la realizzazione di strutture permanenti	61%	7
12	1	Maggiore attenzione rivolta ai temi quali Tutela Minori tramite sostegno a progetti seguiti assieme alle strutture convenzionate ed Enti	77%	8
12	1	Continuare a sostenere Asilo Nido	92%	10
12	2	Sostenere progettualità a favore delle famiglie e delle persone che necessitano di accompagnamento e sosteano o comunque fragili	82%	9
12	3	Continuare a proporre Soggiorni Climatici estivi e termali anche in collaborazione con i comuni limitrofi	75%	8
12	3	Sostenere l'anziano nelle sue esigenze primarie e di vita di relazione al fine di favorirne la permanenza nel proprio ambiente di vita	59%	0
12	4	Attivare nuovi progetti di volontariato per il servizio di trasporto anziani e non autosufficienti per visite mediche specialistiche e infermieristiche	60%	6
12	4	Creare momenti di aggregazione con il coinvolgimento degli anziani e giovani nelle molteplici attività valorizzando il Centro Aurora di via Piave	77%	8
12	5	Valutazione di una convenzione per la tutela legale di primo approccio	92%	10
12	5	Sostenere progetti contro la violenza sulle donne, contro la Ludopatia, l'Alcolismo, affrontati e seguiti assieme alle strutture convenzionate e ULSS	75%	8
12	5	Sostenere economicamente le famiglie numerose, i ragazzi dai 6 ai 17 anni che svolgono attività sportive nel territorio e agli studenti oiu meritevoli	59%	0
12	5	Implementazione dello sportello CERCANDO lavoro	61%	7
12	6	Sostenere progettualità a favore delle famiglie e delle persone che necessitano di accompagnamento e sostegno o comunque fragili	77%	8
12	7	Sostenere progettualità a favore delle famiglie e delle persone che necessitano di accompagnamento e sostegno o comunque fragili	92%	10
MEDIA			74%	6,91
PUNTEGGIO				8



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE PER POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPENDENTE VALUTATO	Niklas Luhmann		
AREA	SETTORE	CAT	POS
1A Amministrativa	Amministrativo	D	2
SOGGETTO VALUTATORE	Maximilian Weber		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2020		

OBIETTIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE							
N°	TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	INDIRIZZO DUP	PESO	RAGGIUNGI MENTO PERCENT	RAGGIUNGI MENTO PESATO
1	Definizione metodologica e regolamentare della misurazione del piano performance	1	10	37	5	90%	4,5
2	Georeferenziazione della numerazione civica esterna e impianto della numerazione civica interni con collegamento agli estremi catastali del NCEU	1	7	37	0	0%	0
3	Ridefinizione del contesto organizzativo alla luce delle disposizioni sanitarie nei luoghi di lavoro afferente l'epidemia di Covid-19, in riferimento allo smart working, al distanziamento sociale e alla rimodulazione degli spazi	1	10	37	5	80%	4
4	Implementazione di strumenti di gestione e monitoraggio della formazione	1	10	37	4	70%	2,8
5	Implementazione sistema di distribuzione dei buoni spesa di solidarietà alimentare	12	7	40	7	90%	6,3
6	Adesione patto territoriale del lavoro ed inclusione sociale bando lpu/2019 n. 541 del 30.04.2019, con comune capofila Dueville	12	7	40	7	100%	7
7	Completamento del Piano Occupazionale Triennale	1	10	37	5	100%	5
8	Completamento programma biennale di acquisti di beni e servizi	1	3	37	7	80%	5,6
9	Trasferimento del servizio lampade da Area 3a Tribuni ad Area 1a Amministrativa	12	9	40	0	0%	0
TOTALE (MAX 40)					40	6,1	35,2

OBIETTIVO INDIVIDUALE (EVENTUALE)							
N°	TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	INDIRIZZO DUP	PESO	RAGGIUNGI MENTO PERCENT	RAGGIUNGI MENTO PESATO
1	Progetto per lo sviluppo di uno sportello di ascolto per le politiche attive del lavoro	12	7	40	6	0,8	4,8
2	Progetto per lo sviluppo di un portale Web delle associazione	1	7	37	4	80%	3,2
TOTALE (MAX 10)					10	1,6	8

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (MAX 20 - MAX 10 se presenti obiettivi individuali)	8
---	----------

COMPETENZE E COMPORAMENTI			
N°	Descrizione competenze e comportamenti organizzativi	PUNTEGGIO MASSIMO	RAGGIUNGI MENTO PERCENT
1	Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente attraverso la capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Amministrazione, nonché agli indirizzi ricevuti dagli amministratori di riferimento	5	0,9
2	Orientamento al cittadino e all'utenza, manifestato attraverso la capacità di organizzare la propria attività e quella dell'area di diretta responsabilità per soddisfarne in modo tempestivo ed efficace le esigenze e i bisogni	5	1
3	Capacità di gestire le relazioni con i superiori e con gli organi di indirizzo e coordinamento, partecipando costruttivamente alla definizione degli obiettivi e alla loro traduzione in piani di azione, concreti e realizzabili	5	1
4	Collaborazione con i responsabili e il personale delle altre aree, manifestata attraverso la valutazione attenta delle esigenze espresse dai colleghi, l'individuazione di soluzioni orientate alla semplificazione e riduzione degli adempimenti, la capacità di favorire l'integrazione e le sinergie tra le varie aree per la realizzazione degli obiettivi intersettoriali e il miglioramento della performance organizzativa	5	0,7
5	Capacità di organizzare e utilizzare le risorse finanziarie e strumentali disponibili, stimolando l'innovazione e sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico, organizzativo o procedurale	5	1
6	Capacità di adattare, con flessibilità, i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori ai cambiamenti del contesto esterno, organizzativo e normativo, anche attraverso attività di studio, formazione e aggiornamento professionale	5	1
7	Capacità di motivare i propri collaboratori, di valorizzarne le competenze e di valutarne prestazioni e comportamenti con significativa differenziazione dei giudizi	5	0,8
8	Monitoraggio e attenzione alle misure di prevenzione della corruzione e alla trasparenza	5	1
TOTALE (MAX 40)		40	7,4

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	88,2
------------------------------	-------------

Date colloqui	Iniziale	Intermedio	Finale
	/ /	/ /	/ /

Osservazioni del valutato (nessuna/vedi allegato)	
---	--

Osservazioni del valutatore (nessuna/vedi allegato)	
---	--

Firma valutato	
Firma valutatore	



SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTE

DIPENDENTE VALUTATO	Ulrich Beck		
AREA	SETTORE	CAT	POS
1A Amministrativa	Amministrativo	C	1
SOGGETTO VALUTATORE	Niklas Luhmann		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2020		

OBIETTIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE							
N°	TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	INDIRIZZO DUP	PESO	RAGGIUNGI MENTO PERCENT	RAGGIUNGI MENTO PESATO
1	Definizione metodologica e regolamentare della misurazione del piano performance	1	10	37	5	90%	9
2	Georeferenziazione della numerazione civica esterna e impianto della numerazione civica interni con collegamento agli estremi catastali del NCEU	1	7	37	0	0%	0
3	Ridefinizione del contesto organizzativo alla luce delle disposizioni sanitarie nei luoghi di lavoro afferente l'epidemia di Covid-19, in riferimento allo smart working, al distanziamento sociale e alla rimodulazione degli spazi	1	10	37	5	80%	8
TOTALE (MAX 20)					10	1,7	17

OBIETTIVO INDIVIDUALE (EVENTUALE)							
N°	TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	INDIRIZZO DUP	PESO	RAGGIUNGI MENTO PERCENT	RAGGIUNGI MENTO PESATO
1	Corso di aggiornamento su inventari	1	10	37	6	80%	8
TOTALE (MAX 10)					6	0,8	8

TOTALE OBIETTIVI	25
-------------------------	-----------

COMPETENZE E COMPORAMENTI			
N°	Descrizione competenze e comportamenti organizzativi	PUNTEGGIO MASSIMO	RAGGIUNGI MENTO PERCENT
1	orientamento al cittadino-utente, manifestato attraverso la capacità di soddisfare nel modo più rapido ed efficace le richieste e i bisogni, anche impliciti, del cittadino, nel rispetto della correttezza dell'azione amministrativa e delle procedure prescritte;	10	0,9
2	affidabilità e impegno, manifestati attraverso il tempestivo, preciso e puntuale svolgimento delle mansioni assegnate, rispettando scadenze e termini fissati dalle norme o dalla programmazione del settore di appartenenza ed utilizzando correttamente le risorse strumentali assegnate;	9	1
3	correttezza nella gestione delle relazioni interne ed esterne, intesa, nei riguardi dei colleghi, come disponibilità e capacità a gestire con cortesia e attenzione le relazioni necessarie per la soluzione di problemi di comune interesse e, nei riguardi dei cittadini, come disponibilità e capacità a dare ascolto alle loro esigenze e spiegare le ragioni dell'operato del Comune con modalità di comunicazione assertive	10	0,8
4	orientamento al lavoro di gruppo, manifestato attraverso la disponibilità a fornire il proprio impegno personale, nonché le conoscenze ed informazioni in proprio possesso per il conseguimento degli obiettivi di comune interesse	8	1
5	orientamento al cambiamento e flessibilità, manifestati attraverso la disponibilità ad accogliere in modo positivo e costruttivo i cambiamenti organizzativi imposti dalla normativa o dalle scelte degli organi competenti	9	0,7
6	gestione delle criticità e dello stress, operando con lucidità ed equilibrio in situazioni impreviste o straordinarie	9	1
7	applicazione e aggiornamento delle proprie abilità, manifestate impiegando le proprie conoscenze e competenze professionali con la massima disponibilità e con la necessaria attenzione alla formazione	8	1
TOTALE (MAX 40)		63	6,4

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	88,67
------------------------------	--------------

Date colloqui	Iniziale	Intermedio	Finale
	/ /	/ /	/ /

Osservazioni del valutato (nessuna/vedi allegato)	

Osservazioni del valutatore (nessuna/vedi allegato)	

Firma valutato	
Firma valutatore	



SCHEDA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE	Immanuel Kant
SOGGETTO VALUTATORE	Sindaco
PERIODO DI VALUTAZIONE	2020

OBIETTIVO DI GRUPPO/SETTORE

N°	TITOLO	Pesi (da 1 a 10)	Punt. Max. ponderato	Punt. Effett.	Verifica
1	Collaborazione e assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione	10	8	8	8
2	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale, manifestata anche con attenzione ai controlli preventivi e successivi	10	8	7,5	7,5
3	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, con relativa verbalizzazione	10	8	8	8
5	Funzioni di rogito dei contratti e delle scritture nei quali l'ente è parte	10	8	8	8
6	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di area	10	8	8	8
TOTALE (MAX 50)		50	40	39,5	39,5

OBIETTIVO PIANO PERFORMANCE

N°	TITOLO	Pesi (da 1 a 10)	Punt. Max. ponderato	Punt. Effett.	Verifica
1	Coordinamento e attività di competenza diretta per perfezionamento leasing in costruendo per il rifacimento del campo di calcio in erba sintetica di Lerino	10	7,5	7,5	7,5
2	PPP (partenariato pubblico privato) per cessione aree via dal Ponte e M.Teresa in cambio di tre opere pubbliche	10	7,5	7,5	7,5
3	Coordinamento nuovi progetti avviati dalla precedente e dalla nuova Amministrazione	10	7,5	7,5	7,5
4	Accordi da sottoscrivere prima dell'approvazione del quarto P.I.	10	7,5	7,5	7,5
TOTALE (MAX 40)		40	30	30	30

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (MAX 20 - MAX 10 se presenti obiettivi individuali)

Competenze e comportamenti organizzativi

N°	Descrizione competenze e comportamenti organizzativi	Pesi (da 1 a 10)	Punt. Max. ponderato	Punt. Effett.	Verifica
1	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente attraverso la capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Amministrazione, nonché agli indirizzi degli Organi di Governo	10	7,5	7	7
2	Capacità di affrontare problematiche più o meno complesse, anche in presenza di situazioni di emergenza o impreviste, proponendo soluzioni efficaci e percorribili nel rispetto delle normative	10	7,5	7	7
3	Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali e nelle riunioni con organi di governo e responsabili di area	10	7,5	7	7
4	Capacità di adattare con flessibilità i propri comportamenti ai cambiamenti del contesto esterno, organizzativo e normativo, anche attraverso attività di studio, formazione e aggiornamento professionale	10	7,5	7	7
TOTALE (MAX 40)		40	30	28	28

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

97,5

Date colloqui	Iniziale	Intermedio	Finale
	/ /	/ /	/ /

Osservazioni del valutato (nessuna/vedi allegato)	
---	--

Osservazioni del valutatore (nessuna/vedi allegato)	
---	--

Firma valutato	
----------------	--

Firma valutatore	
------------------	--