

Scheda generale performance individuale titolari Posizione Organizzativa

DIPENDENTE VALUTATO		Niklas Luhmann			
AREA - SETTORE - CAT. - POS.		FINANZIARIA - D/D			
SOGGETTO VALUTATORE		SEGRETARIO COMUNALE			
PERIODO DI VALUTAZIONE		ANNO 2019			
	N.	Progetti/Obiettivi	Pesi (da 1 a 10)	Punt. Max. ponderato	Punt. Effett.
Obiettivi del Piano della performance	1	Approvazione in Giunta dello schema di rendiconto 2018 entro il 31 marzo 2019	10	8,70	8,70
	2	Attuazione Piano razionalizzazione partecipate	5	4,35	4,35
	3	Relazione fine mandato	4	3,48	3,48
	4	Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente	5	4,35	3,04
	5	Accertamenti IMU TASI e altre imposte	8	6,96	6,96
	6	Aggiornamento norme e tariffe imposta pubblicità e pubbliche affissioni	3	2,61	2,61
	7	Implementazione nuovo programma per gestione Cosap	3	2,61	2,61
	8	Obiettivi operativi previsti dal DUP	0	0,00	0,00
	9	Relazione inizio mandato	3	2,61	2,61
	10	Redazione interna del bilancio consolidato anno 2018 (prima esternalizzato)	5	4,35	4,35
<b>Totale</b>			<b>46</b>	<b>40</b>	<b>38,70</b>
Obiet. Individ. (eventuali)	1	Nessun obiettivo individuale assegnato. Quindi i punteggi previsti per gli obiettivi del PDO vengono raddoppiati			
	2	vedi sopra			
	3	vedi sopra			
	Totale				
PDO	Obiettivi Operativi del Piano Dettagliato degli Obiettivi				18
	N.	Descrizione competenze e comportamenti organizzativi	Coeff.	Punt. Max. riparam.	Punt. Effett.
Competenze e comportamenti organizzativi	1	Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente attraverso la capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Amministrazione, nonché agli indirizzi ricevuti dagli amministratori di riferimento	1,00	5,00	5
	2	Orientamento al cittadino e all'utenza, manifestato attraverso la capacità di organizzare la propria attività e quella dell'area di diretta responsabilità per soddisfarne in modo tempestivo ed efficace le esigenze e i bisogni	1,00	5,00	5
	3	Capacità di gestire le relazioni con i superiori e con gli organi di indirizzo e coordinamento, partecipando costruttivamente alla definizione degli obiettivi e alla loro traduzione in piani di azione, concreti e realizzabili	1,00	5,00	5
	4	Collaborazione con i responsabili e il personale delle altre aree, manifestata attraverso la valutazione attenta delle esigenze espresse dai colleghi, l'individuazione di soluzioni orientate alla semplificazione e riduzione degli adempimenti, la capacità di favorire l'integrazione e le sinergie tra le varie aree per la realizzazione degli obiettivi intersettoriali e il miglioramento della performance organizzativa	1,00	5,00	5
	5	Capacità di organizzare e utilizzare le risorse finanziarie e strumentali disponibili, stimolando l'innovazione e sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico, organizzativo o procedurale	1,00	5,00	5
	6	Capacità di adattare, con flessibilità, i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori ai cambiamenti del contesto esterno, organizzativo e normativo, anche attraverso attività di studio, formazione e aggiornamento professionale	1,00	5,00	5
	7	Capacità di motivare i propri collaboratori, di valorizzarne le competenze e di valutarne prestazioni e comportamenti con significativa differenziazione dei giudizi	1,00	5,00	4,5
	8	Monitoraggio e attenzione alle misure di prevenzione della corruzione e alla trasparenza	1,00	5,00	4
<b>Totale</b>			<b>8,00</b>	<b>40</b>	<b>38,50</b>
<b>Punteggio complessivo</b>					<b>95,20</b>
Date colloqui iniziale - intermedio - finale			__/__/__	__/__/__	__/__/__
Osservazioni del valutato (nessuna/vedi allegato)					
Osservazioni del valutatore (nessuna/vedi allegato)					
Firma valutato					
Firma valutatore					

# PIANO PERFORMANCE 2019

## SCHEDA OBIETTIVO N.1

<b>Obiettivo</b>	Approvazione in Giunta dello schema di rendiconto 2018 entro il 31 marzo 2019	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	La Giunta intende rispettare il termine di approvazione del rendiconto entro il 30 aprile per beneficiare degli incentivi che la normativa associa al tempestivo assolvimento di questo importante adempimento	
<b>Indicatori</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	Approvazione dello schema di rendiconto da parte della Giunta Comunale in tempo utile per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 30.04.2019	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	10,00	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	8,70	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla in base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	Lo schema di rendiconto è stato depositato il 29/03/2019 e approvato con delibera di G.C. n. 54 del 08.04.2019. Il rendiconto è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 20 del 30.04.2019.	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	8,70	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

## PIANO PERFORMANCE 2019 SCHEDA OBIETTIVO N.2

<b>Obiettivo</b>	Attuazione Piano razionalizzazione partecipate	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	Si tratta dell'importante adempimento richiesto dal D.Lgs. 175/2016 finalizzato a verificare l'economicità e sostenibilità delle partecipazioni societarie dell'ente	
<b>Indicatori</b>	Istruttoria di competenza (entro 10 gg. dal ricevimento della documentazione) per proposte di deliberazione fusione Sibet srl e Sibet Acqua srl in Viacqua spa. Alienazione azioni Banca Etica entro il 31/12/2019	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	attuazione agli interventi di razionalizzazione così come definiti in sede di revisione straordinaria delle società partecipate e confermato in sede di razionalizzazione periodica per l'anno 2018	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	5,00	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	4,35	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	Il principale obiettivo del Piano è stato realizzato con la fusione per incorporazione di Sibet S.r.L. e di Sibet Acqua S.r.L. in Viacqua S.p.A., che si è completata nel corso del 2019 con l'attribuzione al Comune di nuove azioni e l'aumento della quota in Viacqua S.p.A.	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	4,35	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019**  
**SCHEDA OBIETTIVO N.3**

<b>Obiettivo</b>	Relazione fine mandato	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	Adempimento significativo, importante e presidiato da termini alla cui inosservanza sono collegate sanzioni	
<b>Indicatori</b>	Compimento attività nei termini normativamente indicati (60 gg ante-cedenti la fine del mandato).	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	Predisposizione nei termini normativamente indicati (60 gg antecedenti la fine del mandato).	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	4,00	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	3,48	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla in base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	La Relazione di fine mandato è stata sottoscritta dal Sindaco in data ___ marzo 2019 e dal revisore unico in data __ marzo 2019. Contemporaneamente è stata pubblicata nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente e tra-smessa alla Corte dei Conti in data _____	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	3,48	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019  
SCHEDA OBIETTIVO N.4**

<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	Collaborazione di cia-scun responsabile di Area con il RPCT (Re-sponsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	
<b>Indicatori</b>	Report periodici	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	Pubblicazione tempestiva dati in amministrazione trasparente	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	5,00	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	4,35	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla in base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	Nel corso dell'anno si è provveduto al costante monitoraggio dei rischi inerenti la prevenzione della corruzione ed all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza dell'area.	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	70%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	3,04	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019  
SCHEDA OBIETTIVO N.5**

<b>Obiettivo</b>	Accertamenti IMU TASI e altre imposte	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	Contrastare l'evasione e l'elusione è un obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale, nella logica del principio "pagare tutti per pagare meno"	
<b>Indicatori</b>	Acquisire entrate per importi non inferiori a quelli previsti in bilancio. Report trimestrali sui risultati dell'azione accertativa	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	Contrastare l'evasione al fine di perseguire equità nell'imposizione tributaria, riduzione della stessa, ed acquisizione di risorse necessarie a finanziare i servizi forniti alla generalità dei cittadini.	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	8	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	6,96	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	Gli incassi registrati a rendiconto 2019, tanto da attività di accertamento quanto da riscossione coattiva sono i seguenti: IMU € 240.739,66; TARI – € 7.366,17. Il gettito è stato superiore alle previsioni	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	95%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	6,96	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019  
SCHEMA OBIETTIVO N.6**

<b>Obiettivo</b>	Aggiornamento norme e tariffe imposta pubblicità e pubbliche affissioni	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	Gli aggiornamenti di questa imposta, anche se si poco, contribuiscono a migliorare la gestione del bilancio	
<b>Indicatori</b>	Predisposizione propo-sta di deliberazione in tempo utile per l'appro-vazione entro il 28/02/2019	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	A seguito degli in-terventi della Corte Costituzionale e delle conseguenti norme in-trodotte dalla legge n. 145/2018, si pone la necessità di una rimo-dulazione della struttura tariffaria per attenuare l'impatto sul bilancio degli effetti legati alla citata sen	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	3	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	2,61	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla in base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	Con Delibera di C.C. nr. 4 del 01.02.2019 sono state recepite le prescrizioni dettate dalla sentenza della Corte Costituzionale e le opportunità previste dalla Legge 145/2018 al fine di contenere gli effetti sul bilancio dell'Ente della sentenza stessa	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	2,61	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019  
SCHEDA OBIETTIVO N.7**

<b>Obiettivo</b>	Implementazione nuovo programma per gestione Cosap	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	L'implementazione .....	
<b>Indicatori</b>	Realizzazione attività entro .....	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>		
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	3	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	2,61	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla in base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>		
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	2,61	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019**  
**SCHEDA OBIETTIVO N.8**

<b>Obiettivo</b>	Obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante e proposte per eventuali azioni correttive	
<b>Indicatori</b>	Monitoraggio costante e proposte per eventuali azioni correttive	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	0	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	0,00	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	Il monitoraggio è stato continuo, con particolare attenzione, e conseguenti adeguamenti, in occasione delle variazioni di bilancio, come si desume dalla successiva tabella nella quale sono riportati gli obiettivi del PDO, elaborati sulla base della Sezione Operativa del DUP.	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	0,00	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019**  
**SCHEDA OBIETTIVO N.9**

<b>Obiettivo</b>	Relazione inizio mandato	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>		
<b>Indicatori</b>	Rispetto del termine indicato dalla normativa	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	Predisposizione relazione inizio mandato entro 90 giorni dalla nomina del Sindaco (27 agosto 2019).	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	3	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	2,61	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	La relazione di inizio mandato è stata redatta in tempo utile per essere firmata dal Sindaco entro il novantesimo giorno dalla nomina, ed è stata sottoscritta dallo stesso il 01 agosto 2019	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	2,61	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

**PIANO PERFORMANCE 2019**  
**SCHEDA OBIETTIVO N.10**

<b>Obiettivo</b>	Redazione interna del bilancio consolidato anno 2018 (prima esternalizzato)	<b>IL TITOLO DELL'OBIETTIVO VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</b>
<b>Descrizione</b>	Finora l'elaborazione del bilancio consolidato era stata esternalizzata. Da quest'anno verrà curata dall'area finanziaria	
<b>Indicatori</b>	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30.09.2019	<i>Per la scelta degli indicatori si rinvia al Glossario delle Linee Guida della F.P. N. 1 (pagg. 27 e segg.)</i>
<b>Risultato atteso</b>	Predisposizione bilancio consolidato entro il termine fissato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 2672000 ed approvazione in C.C. entro il 30.09.2019	
<b>Peso (da 1 a 10)</b>	5	<i>Indica il peso ponderale che va da 1 a 10 attribuito a ciascun obiettivo. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Punteggio teorico massimo ponderato</b>	4,35	<i>Indica il punteggio teorico massimo calcolato sulla base al peso e al numero complessivo di obiettivi. VIENE PRELEVATO DALLA SCHEDA GENERALE</i>
<b>Risultato realizzato</b>	Con deliberazione di C.C. 41 del 23.09.2019 è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2018. Il risparmio di spesa è stato pari ad euro 1.300.	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	98%	<i>Viene espressa per fasce: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale (scrivere anche il simbolo %)</i>
<b>Punteggio effettivo ponderato</b>	4,35	<i>E' legata alla % di realizzazione: come indicato nella tabella riportata all'art. 3, comma 7, del manuale. VA INSERITO AUTOMATICAMENTE NELLA SCHEDA GENERALE</i>

## PDO (PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI) MEDIA

N.	<i>Obiettivi operativi</i>	Percentuale di realizzazione	Punteggio (come da art. 4, commi 6, 7 e 8 del manuale)
1	Gestione del bilancio (compresa gestione fondi di riserva, svalutazione crediti, ecc.)	80%	#NOME?
2	Variazioni di bilancio	89%	#NOME?
3	Monitoraggio equilibri di bilancio.	74%	#NOME?
4	Gestione rapporti con la tesoreria	88%	#NOME?
5	Servizio economato	90%	#NOME?
6	Tenuta contabilità fiscale ai fini IVA e altri adempimenti fiscali	78%	#NOME?
8	Relazione con organi di controllo	97%	#NOME?
11	Assistenza agli uffici nell'attività di utilizzo delle procedure Halley correlate alla contabilità finanziaria,	90%	#NOME?
12	Assistenza agli amministratori per l'elaborazione di una manovra tributaria fondata su proiezioni e previsioni di gettito tempestive e attendibili in modo da consentire l'approvazione del bilancio entro il termine di legge.	98%	#NOME?
14	Evasione/elusione tributaria	87%	18,00
15	Attività di recupero crediti in fase coattiva per le altre entrate comunali non tributarie (patrimoniali, da servizi, ecc.)	89%	18,00
17	Gestione del contenzioso stragiudiziale e giudiziale	90%	10,00
	<b>Media</b>	<b>88%</b>	<b>17,17</b>
	Va inserito (mediante collegamento) nella scheda generale	Punteggio	<b>18,00</b>