

Comune di Bolzano Vicentino - Scheda di valutazione performance organizzativa anno 2024

N.	Obiettivi operativi dell'Ente nel suo complesso o delle singole unità organizzative	Area operativa	Indicatori e risultati attesi	Stato di avanzamento/attuazione dell'obiettivo	Punt. Massimo Iniziale	PESO	Punt. Massimo Corretto
1	Approvazione documenti programmatico contabili (e provvedimenti connessi) entro i termini indicati a lato.	Area Economico finanziaria	Rendiconto 2023 entro il 30 aprile. Bilancio consolidato 2023 entro il 30 settembre. Bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31 dicembre		5,00	10,00	9,80
2	Attività di recupero dell'evasione dei tributi locali	Area Economico finanziaria	Report trimestrale: 1) sulle riscossioni degli accertamenti già avviati; 2) sull'entità dei nuovi accertamenti. Eventuali AZIONI CORRETTIVE		5,00	5,00	4,90
3	Aggiornamento periodico andamento gestione del bilancio e azioni correttive	Area Economico finanziaria	Report mensile sull'andamento della gestione del bilancio, ENTRATA e SPESA, con indicazione delle eventuali AZIONI CORRETTIVE		5,00	3,00	2,94
4	Programma triennale e elenco annuale lavori pubblici	Area tecnica - Settore Lavori Pubblici	1) Cronoprogramma entro il 15 marzo delle diverse FASI delle opere 2024. 2) Rispetto dei TEMPI previsti nel coronoprogramma. 3) Report MENSILE ed eventuali AZIONI CORRETTIVE		5,00	10,00	9,80

Comune di Bolzano Vicentino - Scheda di valutazione performance organizzativa anno 2024

N.	Obiettivi operativi dell'Ente nel suo complesso o delle singole unità organizzative	Area operativa	Indicatori e risultati attesi	Stato di avanzamento/attuazione dell'obiettivo	Punt. Massimo Iniziale	PESO	Punt. Massimo Corretto
5	Programma annuale manutenzione aree verdi	Area tecnica - Settore Lavori Pubblici	1) Invio PROGRAMMA ANNUALE alla Giunta entro il 10 aprile. 2) Rispetto dei TEMPI previsti nel programma. 3) Report MENSILE ed eventuali AZIONI CORRETTIVE		5,00	5,00	4,90
6	Variante generale n. 3 al Piano degli Interventi	Area tecnica - Settore Urbanistica - Edilizia privata	1) Ultimazione e invio proposta e allegati per adozione entro il 30 aprile. 2) Esame osservazioni e controdeduzioni entro 30 giorni. 3) Sottoscrizione accordi art. 6 L.R. 11/2004 entro 30 giorni dall'efficacia del P.I.		5,00	10,00	9,80
7	Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità	OBIETTIVO TRASVERSALE	Entro il 31 dicembre ogni titolare di EQ invierà alla Giunta una relazione sulla situazione attuale e sulle AZIONI DA PROGRAMMARE per rimuovere le limitazioni e barriere esistenti		5,00	3,00	2,94
8	Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale	OBIETTIVO TRASVERSALE	Aggiornamento delle varie sotto sezioni secondo la periodicità indicata nella normativa e nelle deliberazioni ANAC		5,00	3,00	2,94

Comune di Bolzano Vicentino - Scheda di valutazione performance organizzativa anno 2024

N.	Obiettivi operativi dell'Ente nel suo complesso o delle singole unità organizzative	Area operativa	Indicatori e risultati attesi	Stato di avanzamento/attuazione dell'obiettivo	Punt. Massimo Iniziale	PESO	Punt. Massimo Corretto
9	Rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO TRASVERSALE	Tempo medio di pagamento non superiore a 30 giorni.		5,00	10,00	9,80
10	Rispetto livello qualitativo attività e servizi ordinari e Piano delle pari opportunità	OBIETTIVO TRASVERSALE	Conferma livelli dell'anno precedente risultanti da evidenze formali e dati statistici		5,00	5,00	4,90
11	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Il Responsabile dell'Area Amministrativa darà supporto al Segretario Comunale per: 1) Invio entro il 30 aprile proposta nuovo SMVP ai soggetti sindacali per informazione ed eventuale ed al N.d.V. per il parere. 2) Approvazione entro il 31 maggio SMVP aggiornato		5,00	5,00	4,90
12	Aggiornamento codice di comportamento personale dipendente	Area Amministrativa e Servizi alla persona	1) Ultimazione e invio proposta per consultazione pubblica entro il 30 giugno. 2) Invio proposta per approvazione entro il 30 settembre		5,00	3,00	2,94

Comune di Bolzano Vicentino - Scheda di valutazione performance organizzativa anno 2024

N.	Obiettivi operativi dell'Ente nel suo complesso o delle singole unità organizzative	Area operativa	Indicatori e risultati attesi	Stato di avanzamento/attuazione dell'obiettivo	Punt. Massimo Iniziale	PESO	Punt. Massimo Corretto
13	Aggiornamento Contratto collettivo Integrativo e accordo economico 2024	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Sottoscrizione entro il 31 luglio		5,00	5,00	4,90
14	Approvazione regolamento per la disciplina degli incentivi funzioni tecniche (d.lgs. n. 36/2023)	Area Amministrativa e Servizi alla persona	1) Invio entro il 30 aprile proposta ai soggetti sindacali per la contrattazione. 2) Approvazione entro il 31 maggio nuovo regolamento		5,00	3,00	2,94
15	Aggiornamento AIRE	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Caricamento del 35% dei dati arretrati entro il 31 dicembre		5,00	3,00	2,94
16	Manuale di Gestione Documentale e Conservazione	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Recepimento entro il 31 dicembre		5,00	5,00	4,90
17	Regolamento per acquisti di lavori, beni e servizi sotto soglia (d.lgs. n. 36/2023)	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Approvazione entro il 31 maggio nuovo regolamento		5,00	3,00	2,94

Comune di Bolzano Vicentino - Scheda di valutazione performance organizzativa anno 2024

N.	Obiettivi operativi dell'Ente nel suo complesso o delle singole unità organizzative	Area operativa	Indicatori e risultati attesi	Stato di avanzamento/attuazione dell'obiettivo	Punt. Massimo Iniziale	PESO	Punt. Massimo Corretto
18	Approvazione Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Approvazione entro il 30 giugno nuovo regolamento		5,00	3,00	2,94
19	Approvazione regolamento di polizia mortuaria	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Approvazione entro il 31 luglio nuovo regolamento		5,00	4,00	3,92
20	Approvazione regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali alla luce della riforma dello sport 2023	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Approvazione entro il 30 settembre nuovo regolamento		5,00	4,00	3,92
			DATI FINALI (SOMME - MEDIA - VALUTAZIONE TOTALE)		100,00	102,00	100,00

Comune di Bolzano Vicentino - Scheda di valutazione performance organizzativa anno 2024

N.	Obiettivi operativi dell'Ente nel suo complesso o delle singole unità organizzative	Area operativa	Indicatori e risultati attesi	Stato di avanzamento/attuazione dell'obiettivo	Punt. Massimo Iniziale	PESO	Punt. Massimo Corretto
<p>NOTE.</p> <p>Nell'AREA OPERATIVA ECONOMICO FINANZIARIA sono compresi i settori: Ragioneria - Tributi - Economato - Società Partecipate - Personale dipendente (gestione paghe e rilevazione presenze) - Tenuta e aggiornamento Inventari.</p> <p>Nell'AREA OPERATIVA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA sono compresi i settori: Segreteria - Gestione personale dipendente (trattamento normativo e contrattuale) - Servizi demografici - Servizi sociali - Sport - Cultura - Affari generali.</p> <p>Nell'AREA OPERATIVA TECNICA SETTORE LAVORI PUBBLICI sono compresi i settori: Gestione Opere pubbliche - Manutenzione del patrimonio - Viabilità - Ecologia</p> <p>Nell'AREA OPERATIVA TECNICA SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA sono compresi i settori: Urbanistica - Edilizia privata - Sportelli Unici - Edilizia residenziale pubblica - Commercio - Altre attività produttive.</p> <p>NOTE PER COMPILAZIONE DELLA SCHEDA.</p> <p>1) Il PUNTEGGIO MASSIMO INIZIALE si ottiene dividendo 100 per il numero di obiettivi indicati (nel nostro caso 100/20).</p> <p>2) Il PESO viene stabilito in base alla rilevanza che la Giunta, con il supporto del Nucleo di Valutazione, assegna al singolo obiettivo.</p> <p>3) Il PUNTEGGIO MASSIMO CORRETTO viene determinato in base alla seguente al rapporto proporzionale tra il peso di ciascun obiettivo e il totale dei vari obiettivi individuati attraverso la seguente formula (che esprime una proporzione con una incognita) $100 : \text{totale pesi} = x : \text{peso singolo obiettivo}$. Quindi, il PUNTEGGIO MASSIMO CORRETTO si ottiene con la seguente operazione $100 * \text{peso singolo obiettivo} / \text{somma dei pesi di tutti gli obiettivi}$ (nell'esempio, 86).</p> <p>4) la PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE indica la MISURAZIONE del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo e viene effettuata al fine del ciclo di gestione della performance dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale.</p> <p>5) la VALUTAZIONE è "automatica" ed è assegnata secondo la <u>seguinte tabella</u>: % inferiore 60, punti 0; % pari a 60, punti 60; % tra 61 e 70, punti 70; % tra 71 e 80, punti 80; % tra 81 e 90, punti 90; % tra 91 e 100, punti 100. Come detto, all'assegnazione del punteggio di valutazione la scheda provvede automaticamente applicando apposita formula excel.</p> <p>MONITORAGGIO E REPORT PERIODICI</p> <p>L'UFFICIO DI STAFF, sulla base dei dati forniti dai titolari delle posizioni di EQ, invierà alla Giunta Comunale e al Nucleo di valutazione un report periodico (quindicinale per i primi due mesi e mensile per i mesi successivi) di aggiornamento sull'attuazione degli obiettivi programmati, con eventuali proposte di AZIONI CORRETTIVE.</p>							