CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Stefano De Boni, c.f. DBNSFN66C19L840Z, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE BONI STEFANO**
Indirizzo	
Telefono	•
	•
E-mail	•
PEC	•
Credenziali rilasciate previa identificazione del titolare	

Nazionalità	italiana

Data di nascita	19/03/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**06/05/2018 - OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico (con mansioni giuridiche, amministrative e contabili) tempo indeterminato – Settore Cultura Ufficio Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	• Controllo di gestione biglietterie e agenti contabili; • Contabilità; • Responsabile di dipartimento per certificazioni antimafia; • Punto istruttore MEPA; • RUP gare appalti art. 36 D. Lgs. 50/2016 comma 2 punto b (pari o maggiori di 40.000 €); • Progettazione europea: rendicontazione, spese ammissibili, traduzioni inglese/italiano, stesura progetti in lingua inglese, gestione partenariati; • Formazione interna; • Predisposizione delibere, determine e impegni di spesa.

• Date (da – a)	**16/04/2018 – 15/05/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Ente regione
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico informatico tempo indeterminato – Intercenter – Ufficio ICT
• Principali mansioni e responsabilità	• Project management ICT sistemi per l'e-procurement, gare e bandi per forniture e appalti.

• Date (da – a)	**01/07/2017 – 15/04/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico (con mansioni giuridiche, amministrative e contabili) tempo indeterminato – Settore Cultura Ufficio Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	• Controllo di gestione biglietterie musei e agenti contabili; • Contabilità; • Responsabile di dipartimento per certificazioni antimafia; • Punto istruttore MEPA; • RUP gare servizi e forniture; • Progettazione europea: rendicontazione, spese ammissibili, traduzioni inglese/italiano, stesura progetti in lingua inglese, gestione partenariati; • Formazione interna; • Predisposizione delibere, determine e impegni di spesa.

• Date (da – a)	**13/05/2013 – 30/06/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico (con mansioni giuridiche, amministrative e contabili) tempo indeterminato – Dipartimento Servizi alle Imprese e ai cittadini – Ufficio di Direzione
• Principali mansioni e responsabilità	• Polizia amministrativa; • Commissioni di vigilanza; • Istruttorie SUAP commercio; • Requisiti morali e DURC; • Front office SUAP commercio; • Controlli contabili COSAP, residui passivi, dubbia esigibilità; • Organizzazione parchi divertimento, spettacoli viaggianti ed eventi; • Referente di dipartimento per l'antimafia.

• Date (da – a)	**26/06/2001 – 12/05/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico SIT a tempo indeterminato – Settore Sistemi Informatici, Statistica e S.I.T.
• Principali mansioni e responsabilità	• Da novembre 2010 a maggio 2012 assegnazione gestione contabilizzazione dei danni alluvioni, coordinamento gruppo di lavoro e rapporti con la Regione Veneto; • Analisi, progettazione e sviluppo di servizi Web e Web-GIS; • Progettazione e sviluppo di servizi Web di partecipazione dei cittadini (es. consultazione piano interventi, su Web-GIS interattivo); • Amministrazione, gestione e progettazione di Basi Dati; • Sviluppo di applicativi desk top e Web; • Docenza in corsi di formazione; • Analista programmatore;

• Date (da – a)	**10/06/1996 - 25/06/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore statistico tempo indeterminato – Settore Statistico/anagrafico
• Principali mansioni e responsabilità	Anagrafe, revisione sezioni elettorali, toponomastica e numerazione civica

• Date (da – a)	**17/10/1994 - 16/01/1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torri di Quartesolo - Via Roma 174 - 36040 Torri di Quartesolo
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo a tempo determinato – Ragioneria e Ufficio Tributi
• Principali mansioni e responsabilità	• Redazione determinazioni e delibere; • Impegni di spesa, mandati di pagamento e reversali;

• Date (da – a)	**28/10/1993 - 09/11/1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione sulla percezione della qualità dei servizi

• Date (da – a)	**05/10/1992 – 15/04/1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei dati statistici a supporto della redazione dei piani urbanistici

• Date (da – a)	**01/07/1991 - 18/05/1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore statistico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Censimento VI Q.F. Ex D.P.R. 333/1990, c/o Comune di Vicenza Predisposizione del piano topografico per i censimenti generali; Coordinamento di 14 rilevatori;

• Date (da – a)	**21/10/1990 - 30/06/1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - corso Palladio, 98 -36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevatore 4° Censimento dell'agricoltura Analisi dei dati del 4° censimento agricoltura

• Date (da – a)	**13/07/1987 - 12/07/1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAAEE - Ministero Affari Esteri - Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ministero – Dipartimento della Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego	Servizio di cooperazione internazionale equiparato a impiego nella pubblica amministrazione art. 20, L. 49/1987, tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante presso il St. Joseph Vocational Center - Lunsar – Sierra Leone – West Africa

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	A. A. 2016/2017 CONSEGUITO IL **26/03/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA** UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
• Qualifica conseguita	MA Executive in Pubblica Amministrazione Titolare borsa di studio INPS ex INPDAP
• Livello	Master universitario di 2° livello strutturato post magistrale con 60 CFU post laurea
Note	• Governance, procedimento e attività amministrativa. Controlli e responsabilità • Gestione delle risorse umane nelle Amministrazioni pubbliche • Federalismo, regolamentazione, beni e servizi pubblici • Sistemi informativi e valutazione • Strumenti finanziari per la Pubblica Amministrazione • Cultura e strumenti manageriali per la Pubblica Amministrazione • La gestione strategica del territorio

• Date (da – a)	A. A. **2015/2016** CONSEGUITO IL **24/11/2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (ex RD 1652/38) – LM 90 – Studi Europei con votazione 110 su 110 Equiparata a Scienze Politiche - Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 Equipollente a giurisprudenza: Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592 (Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore)
• Livello	Laurea di secondo livello
Note	Il corso di laurea fornisce conoscenze metodologiche e culturali di livello avanzato e competenze professionali che consentano di elaborare risposte originali ai problemi emergenti nel nuovo scenario europeo e globale. Le conoscenze e competenze fornite dal corso di laurea in ambito giuridico, economico, politologico, filosofico, storico e linguistico mirano, infatti, a fornire al laureato gli strumenti necessari a comprendere le dinamiche di integrazione europea e gli impatti da essa generati sui contesti nazionali e locali, a livello giuridico-economico e politico-sociale, e a comprendere le questioni relative alla comunicazione e ai conflitti fra culture nel contesto globale.

• Date (da – a)	A. A. 2012/2013 CONSEGUITO IL 27/02/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	DIPARTIMENTO FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia e ricerca sociale – LM 88 – con votazione 110 su 110 + lode Equipollente ad Economia e Commercio: Legge 6 dicembre 1971, n. 1076 (Gazzetta Ufficiale dell'8 dicembre 1971, n. 319) Equipollente a Scienze Politiche: Legge 15 ottobre 1982, n. 757 (Gazzetta Ufficiale del 20 ottobre 1982, n. 282) Equiparata a Scienze Politiche - Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233
• Livello	Laurea di secondo livello
Note	Il sociologo assume il ruolo di ricercatore, progettatore e dirigente negli ambiti legati alla gestione di politiche sociali, alle risorse umane, all'integrazione sociale, all'analisi e alla gestione del pluralismo culturale anche in ambito professionale, alla prevenzione e gestione dei fenomeni devianti, alla promozione dei processi partecipativi.

• Date (da – a)	**2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vicenza – Assessorato alla Partecipazione – Pari Opportunità
• abilità professionali	Costruzione del bilancio di genere – 20 ore
attestato	SI

• Date (da – a)	**2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALDA – Association of Local Development Agencies
•abilità professionali	Europrogettazione - 40 ore
attestato	NO

• Date (da – a)	**2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vicenza – Assessorato alla Partecipazione – Pari Opportunità
• abilità professionali	Costruzione del bilancio di genere – 52 ore
attestato	NO

• Date (da – a)	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale
• abilità professionali oggetto dello studio	Corso per formatori 12 ore – Valore legale con superamento di esami
• Qualifica conseguita	Iscrizione Albo Formatori interni del Comune di Vicenza
attestato	SI

• Date (da – a)	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vicenza
• abilità professionali	LINUX APACHE POSTGRESQL PHP – 8 ore
attestato	NO

• Date (da – a)	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE PER L'UNIVERSITÀ E L'ALTA CULTURA IN PROVINCIA DI BELLUNO - FELTRE
• abilità professionali	Dal monitoraggio alla modellistica: nuove metodiche applicate a territori con orografia complessa – 40 ore
attestato	NO

• Date (da – a)	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE PER L'UNIVERSITÀ E L'ALTA CULTURA IN PROVINCIA DI BELLUNO - FELTRE
• abilità professionali	E-governament - Pubblica Amministrazione – 24 ore
attestato	NO

• Date (da – a)	**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITY OF CAMBRIDGE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Reading, Writing, Use of English, Listening, Speaking
• Qualifica conseguita	First Certificate in English – Valore legale con superamento di esami
• Livello nella classificazione Europea	Livello B2 dell'ordinamento UE
attestato	SI

• Date (da – a)	**2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondo Sociale Europeo - Vicenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli strumenti dell'E-Governament - 24 ore
attestato	SI

• Date (da – a)	**2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Intergraph Corporation
• abilità professionali oggetto dello studio	Geographical Information System - 40 ore
• Qualifica conseguita	Geomedia professional
attestato	SI

• Date (da – a)	**2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dimensione e Formazione Informatica
• abilità professionali oggetto dello studio	Access avanzato - 24 ore
• Qualifica conseguita	Programmatore Access
attestato	NO

• Date (da – a)	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oracle University - Sesto San Giovanni (MI)
• abilità professionali oggetto dello studio	Oracle Data Base - 40 ore
• Qualifica conseguita	Oracle Data Base Administrator
attestato	NO

• Date (da – a)	**1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIP - Veneto - Vicenza
• abilità professionali oggetto dello studio	Linguaggio "C" - 80 ore
• Qualifica conseguita	Programmatore linguaggio "C"
attestato	NO

• Date (da – a)	**1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESAV - Ente Sviluppo Agricolo Veneto
• abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza tecnica in agricoltura – 3 mesi residenziale oltre 300 ore.
• Qualifica conseguita	Iscrizione Albo tecnici divulgatori ESAV L.R. n. 88/80 – Valore legale con superamento di esami (decaduto)
attestato	SI

• Date (da – a)	**1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto
• abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione Turbo Pascal, C++, DB3
• Qualifica conseguita	Addetto allo sviluppo di applicazioni software su P.C. - 300 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione professionale L. 845/78 – Valore legale con superamento di esami
attestato	SI

• Date (da – a)	**Aprile 1987 – Giugno 1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Adult Education Centre - Monson Road- Tunbridge Wells - TN1 1LS
• abilità professionali oggetto dello studio	Reading, Writing, Use of English, Listening, Speaking - 3 Mesi – oltre 300 ore
attestato	SI (FCE University of Cambridge)

• Date (da – a)	**Novembre 1986 – febbraio 1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COOPI Milano - Milano
• abilità professionali oggetto dello studio	Dinamiche di gruppo, lingua inglese, formazione nel settore della cooperazione internazionale - 3 Mesi – residenziale – oltre 300 ore
• Qualifica conseguita	Volontario M.AA.EE della Cooperazione Internazionale a seguito di selezione.
attestato	NO

Partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e altre iniziative qualificate

Titolo Progetto	Periodo	Ruolo	Contenuti
premio Basile XVII edizione - redattore progetto formativo - 3° Classificato per il Comune di Vicenza.	01/01/2018 - 30/06/2018	Coprogettista processo formativo	Progettazione processo formativo innovazione e Business Intelligence
portale per il lavoro di comuni vicentini associati	13/05/2013 – 30/06/2017	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament e monitoraggio servizi per il lavoro
Studio propedeutico per il bilancio di genere	01/09/2014 – 31/12/2014	Componente del gruppo di lavoro paritetico	Studio propedeutico per il bilancio di genere a partire dai bilanci economici dell'ente comunale
osservazioni on-line al Piano Interventi	01/06/2012 – 31/09/2012	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per le osservazioni alle addozione degli strumenti urbanistici
sistema per la prenotazione di sale comunali	01/04/2012 – 31/05/2012	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per la prenotazione di sale comunali
sistema informativo e di back-office per i danni da alluvione	01/11/2010 – 30/04/2011	Progettista analista e DBA	Sistema Web di back office per la gestione dei danni da alluvione
sistema intranet per il car-sharing delle auto aziendali	01/09/2009 – 31/10/2009	Progettista analista e DBA	Sistema di prenotazione per le auto aziendali
servizio di richiesta on-line agevolazioni mense scolastiche	01/06/2009 – 31/08/2009	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per la gestione delle mense scolastiche
sistema informativo territoriale su Web	01/01/2009 – 31/05/2009	Progettista analista e DBA	Sistema WebGIS di E-Governament per la consultazione degli elementi e dei piani territoriali comunali.
Sistema centralizzato per l'iscrizione alle scuole materne comunali	15/04/2008 – 31/10/2008	Progettista analista e DBA	Sistema Web di E-Governament per la gestione delle iscrizioni alla scuole materne e per la gestione delle graduatorie
Reingegnerizzazione della intranet aziendale	01/11/2009 – 30/04/2009		Integrazione Web di servizi di gestione documentali e servizi per il dipendente
sistema informatico per il settore Ambiente e Tutela del Territorio .	15/04/2002 – 31/12/2004	Progettista analista e DBA	Sviluppo di un sistema informatico gestionale per il settore ecologia del Comune di Vicenza
Sistema Informativo Territoriale Comunale	01/01/1998 – 31/08/1998	Progettista analista e DBA geodati	Sistema informativo territoriale basato su geodata relazionali
COOPI- SIEL 630	13/07/1987 - 12/07/1990	Insegnante della formazione	Formazione professionale in Paesi in Via di Sviluppo – Sierra Leone

PRIMA LINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Modalità di apprendimento	Certificazione ESOL - University of Cambridge FCE
• Capacità di lettura	B2 del quadro di riferimento europeo
• Capacità di scrittura	B2 del quadro di riferimento europeo
• Capacità di espressione orale	B2 del quadro di riferimento europeo

	Spagnolo
• Modalità di apprendimento	Università di Padova
• Capacità di lettura	B1 del quadro di riferimento europeo
• Capacità di scrittura	B1 del quadro di riferimento europeo
• Capacità di espressione orale	B1 del quadro di riferimento europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	• Esperienze lavorative in contesti multilingue e multiculturali; • Esperienze lavorative a contatto e di negoziazione con utenti, cittadini, organizzazioni di categoria; • Esperienza come docente e formatore; • Esperienza nella comunicazione mediata con nuovi media; • Esperienza nella comunicazione istituzionale.
ALCUNE DELLE PRINCIPALI COMPETENZE GIURIDICHE AMMINISTRATIVE	• Valutazione di Impatto di Regolamentazione; • Legislazione sociale e del lavoro; • E-Governament; • Gestione dell'identità elettronica e dei rapporti giuridici elettronici: SPID, PEC, SSO, Autenticazione qualificata, Protocollo Informatico; • Privacy, Trasparenza, FOIA, Accesso agli Atti, accountability e gestione documentale,Agenda digitale, Agenda per la semplificazione; • Armonizzazione bilanci: D. Lgs 126/2012, sistema europeo di contabilità Sec95 e Sec2010; • Giurisprudenza UE: TFUE, TUE, Istituti di Partecipazione e Lobbying; • Open Data Statistici e sistemi di validazione: cataloghi EUROSTAT e ISTAT; • Sistema delle licenze software, dati aperti, riuso, usabilità e accessibilità; • Procedimento amministrativo; • E-procurement ed evidenza pubblica;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	• Project Cycle Management e ciclo di policy. • Monitoraggio e valutazione dei servizi. • Sistemi informativi per le decisioni. • Data mining e Business Intelligence. • Analisi dei processi e analisi organizzativa. • Analisi Ishikawa, SWOT, GOPP, Delphi, Gantt, WBA, WBS.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	• Conoscenza molto avanzata Pacchetto Office: videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni; • Reti tcp/ip, ssh, FTP, SSL, VPN; • Automazione, conversioni e interoperabilità; • Configurazioni e virtualizzazioni lato server; • Sviluppo applicativi; • Sviluppo servizi Web sia front-end che back-end; • Amministrazione di basi dati e vari RDBMS; • Crittografie e sicurezza informatica; • Conoscenza avanzata di linguaggi di programmazione, coding e scripting sia lato client che server; • Conoscenza avanzata Web, posta elettronica, configurazioni, certificati, crittografie, sistemi di autenticazione; • Vari sistemi operativi open source, proprietari, server e clients; • Policy, gestione utenti, privilegi, modalità di autenticazione.
PATENTE O PATENTI	Patente auto "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI E RICONOSCIMENTI	• 2018 – premio Basile XVII edizione - redattore progetto formativo - 3° Classificato per il Comune di Vicenza. • 2004 - Settore Ambiente e Tutela del Territorio – Comune di Vicenza - Apprezzamento per lo sviluppo di un sistema informatico per il settore Ambiente e Tutela del Territorio . • 1998 - Encomio del Sindaco di Vicenza - Sviluppo di un Sistema Informativo territoriale per il Comune di Vicenza . • 1995 - Ministero Affari Esteri - Attestato di servizio volontario internazionale dal 13/07/1987 al 12/07/1990 . • 1991 - ISTAT Attestato di partecipazione come Coordinatore nelle operazione di censimento. • 1990 - St. Joseph Vocational Centre – Lunsar – Sierra Leone – West Africa – Lettera di referenze e di stima per l'ottimo lavoro svolto come insegnante nei tre anni di permanenza come volontario in Sierra Leone W.A.

Io sottoscritto Stefano De Boni dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.

DATA E FIRMA

Io sottoscritto Stefano De Boni autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo (UE) 2016/679.

DATA E FIRMA