



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n.

DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 17-01-2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA" AL DIPENDENTE CAMPAGNOLO SUSI

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 62 del 15.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione regolamento recante i "criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5, comma 3, lettere D ed E CCNL 2018) e criteri per la determinazione della retribuzione di risultato (art. 7 C. 4 lett. V CCNL 2018)";
- la deliberazione G.C. n. 3 del 25.01.2022 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo Comune Bolzano Vicentino – approvazione nuovo organigramma";
- la deliberazione G.C. n. 7 del 15.02.2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024., esecutiva ai sensi di legge, e le successive deliberazioni di G.C. n. n. 41 del 10.05.2022, n. 66 del 28.06.2022 e n. 147 del 16.12.2022 di aggiornamento e modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 15.11.2022 con la quale è stato concesso un periodo di aspettativa senza retribuzione a partire dal 01.01.2023 fino al 31.12.2024 al dipendente dott. Stefano De Boni;

RILEVATA la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. al Responsabile del Servizio;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. a norma del quale "il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

ATTESO che il T.U.E.L. n. 267/2000, agli artt. 107 e 109, attribuisce ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi individuati con provvedimento motivato del Sindaco, la direzione degli uffici e dei servizi nonché, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica,



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

compresa l'assunzione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

PRECISATO che all'interno dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona sono presenti n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo e che, pur essendo inquadrato nella categoria "D" – CCNL Funzioni Locali, l'Istruttore Direttivo Amministrativo ha manifestato la propria impossibilità a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. come risulta dalla mail acquisita agli atti;

RICHIAMATA la determinazione n. 7 del 04.02.2022, con la quale sono state conferite, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, alla dott.ssa Campagnolo Susi, dipendente a tempo indeterminato presso l'area Amministrativa e Servizi alla Persona, le mansioni superiori della categoria D – profilo Istruttore Direttivo Amministrativo – con decorrenza 03.02.2022 fino al 31.12.2022 e comunque in sostituzione e per tutta la durata dell'assenza del dipendente in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 52 comma 2, lett. b) del d.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 8 CCNL 14.09.2000 al dipendente di categoria C, assegnato a mansioni superiori della categoria D, possono essere conferite, ricorrendone le condizioni e nel rispetto dei criteri predefiniti dagli enti, gli incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999, con diritto della percezione dei relativi compensi;

TENUTO CONTO CHE la dipendente in questione ha già ricoperto nel corso dell'anno 2022 l'incarico di responsabile e di titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, che comprende i seguenti servizi: Segreteria, Servizi cimiteriali, Affari generali, legali, contratti e convenzioni, Risorse umane, Biblioteca – cultura e sport – servizi scolastici – associazioni, Protocollo, Servizi demografici – elettorali – leva – statistica – notifiche, Servizi socio assistenziali, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il sistema di pesatura delle posizioni organizzative di cui al vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 62 del 15.05.2019;

DATO ATTO che si è provveduto ad attribuire i punteggi relativi ai criteri di conferimento della posizione organizzativa all'Area Amministrativa e servizi alla persona, agli atti del Comune, quantificando la retribuzione di posizione attribuibile alla medesima su un monte ore di 36 ore settimanali in € 12.000,00 annua;

RICHIAMATI gli Artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21.05.2018;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate ex art. 13 del medesimo CCNL;



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000,
- il D.Lgs. n. 165/2001,
- il D.Lgs. n. 150/2009, lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali,
- il Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2018 - 2020 del Comune di Bolzano Vicentino;

DECRETA

di attribuire alla dipendente CAMPAGNOLO SUSI, inquadrata nella cat. C e assegnata a mansioni superiori della categoria D (CCNL 31/03/1999), in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, l'incarico di responsabile e di titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, che comprende i seguenti servizi: Segretaria, Servizi cimiteriali, Affari generali, legali, contratti e convenzioni, Risorse umane, Biblioteca – cultura e sport – servizi scolastici – associazioni, Protocollo, Servizi demografici – elettorali – leva – statistica – notifiche, Servizi socio assistenziali, con decorrenza 17.01.2023 e sino al 30.06.2023, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

STABILISCE

a norma dell'art. 15 del CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative in € 12.000,00= l'indennità di retribuzione di posizione annua;

CHIARISCE

che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;

PRECISA

- che l'incarico a norma dell'art. 14 del CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o di valutazione negativa della performance individuale;
- che alla scadenza naturale dell'incarico, a norma dell'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, lo stesso, in caso di inerzia nella nuova assegnazione si intende rinnovato per il periodo di 120 giorni dalla data della scadenza naturale al fine di garantire la funzionalità degli uffici;



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

ASSEGNA

le funzioni di cui al presente decreto, in caso di assenza della dott.ssa Campagnolo, al collaboratore dott.ssa Feltrin Elisabetta per quanto attiene i Servizi Demografici ed elettorali, Leva, Statistica-Notifiche, al Collaboratore dott.ssa Cristina Sartori per quanto concerne i Servizi Sociali, e al Segretario Comunale per quanto attiene ai servizi Segreteria, cimiteriali, Affari generali, legali, contratti e convenzioni, Risorse umane, Biblioteca – cultura e sport – servizi scolastici – associazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera a) del Regolamento Incarichi Posizioni Organizzative;

Bolzano Vicentino, li 17-01-2023

IL SINDACO
(Galvan Daniele)