



Comune di Bolzano Vicentino

Via Roma, 2 – 36050 Bolzano Vicentino (VI)

Codice Fiscale – Partita IVA 00524720240

Posta Elettronica Certificata (PEC): comunebolzanovic@legalmail.it

www.comune.bolzanovicentino.vi.it

Relazione sulla performance 2021

Il 2021, al pari dell'anno precedente, è stato caratterizzato da oggettive difficoltà connesse al prolungarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, i cui effetti nella gestione della attività e dei servizi erogati e, più in generale, sui sistemi economici ed amministrativi sono stati di notevole impatto. Malgrado ciò si è comunque riusciti a rispondere in modo più che soddisfacente alle richieste avanzate non solo dalla cittadinanza, ma anche dagli Enti esterni.

Il 2021 è stato caratterizzato anche da un continuo susseguirsi del personale che ha coinvolto i vari uffici creando non poche difficoltà relativamente alla continuità e al mantenimento dei servizi stessi.

La possibilità di mantenere una stretta correlazione tra il consuntivo e la suddetta relazione, oltre a rispondere a criteri di chiarezza e coerenza documentale, è consigliata espressamente dal comma 1-bis del richiamato art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, che riconosce agli enti locali la facoltà di unificare la Relazione sulla performance al rendiconto della gestione, di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, che il Consiglio Comunale approva annualmente.

Nei paragrafi che seguono per ciascuna delle aree in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune, sarà esposta una sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti dal Piano della Performance approvato (e rimodulato nel corso dell'anno) dalla Giunta Comunale.

Con la Relazione e il rendiconto si conclude il ciclo della performance relativo al 2021 che, come detto all'inizio, è stato un anno particolare, durante il quale, tra l'altro, si è deciso di scindere l'approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione) in due fasi:

1. La prima si è perfezionata con la deliberazione n. 31 in data 30.04.2021 con la quale sono stati assegnati i vari capitoli di spesa e di entrata ai Responsabili dei Servizi, titolari di Posizione organizzativa;
2. La seconda fase, è stata perfezionata con deliberazione n. 71 del 30.07.2021 di approvazione del Piano della Performance 2021-2023 e al Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2021.

Nel corso dell'anno gli indirizzi e gli obiettivi programmatici forniti con i documenti prima richiamati sono stati modificati ed integrati, sia con varie delibere di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale che con diverse variazioni al bilancio.

La relazione in oggetto è stata elaborata con il coinvolgimento dei responsabili di area e viene recepita dalla Giunta Comunale e sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, verrà resa nota alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Performance.

Si fa presente che nel corso del 2021 i vari servizi comunali hanno visto un importante turnover di personale che ha interessato, in modo particolare, l'Area Tecnica, la quale al fine di garantire la continuità delle attività è stata, per un periodo di circa quattro mesi, divisa in due specifiche Aree (pianificazione del Territorio e Lavori Pubblici – Manutenzioni) per assenza del Responsabile.

Di seguito vengono indicati, in modo schematico e sintetico gli obiettivi assegnati ad ogni area ed i risultati conseguiti rispetto agli stessi:

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Responsabile: De Boni Stefano

Dipendenti: Feltrin Elisabetta – De Boni Anna – Monticello Tamara (Servizi Demografici)

Capovin Marlene (Protocollo)

Carol Dal Pra (Affari Generali)

Sartori Cristina (Assistente Sociale)

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
1	Attivazione servizi telematici SPID per servizi ai cittadini	Responsabile: Stefano De Boni Personale: Elisabetta Feltrin Anna De Boni Tamara Monticello Cristina Sartori	Numero di servizi on line realizzati Questo obiettivo è subordinato all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie

Con prot. n. 3612/2021 è stata sottoscritta la convenzione con AgID che prevede l'adozione e la diffusione del sistema di identità digitale. I servizi già disponibili afferiscono ai servizi online cittadino (autocertificazione, pagoPA, istanze online), servizi online Imprese e servizi online per professionisti (inserimento e consultazione pratiche edilizie).

Con prot. n. 1676/2021 si è aderito al bando Anci Veneto per il fondo innovazione digitale in forma aggregata attraverso l'infrastruttura MyPay della Regione Veneto. Il servizio ha seguito l'implementazione dei servizi PagoPA, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo, completando nei tempi richiesti gli adempimenti necessari per l'attivazione dei servizi PagoPA e l'accesso ai contributi.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
2	Distribuzione dei buoni spesa	Responsabile: Stefano De Boni Personale: Elisabetta Feltrin Anna De Boni Tamara Monticello Cristina Sartori	Ammontare delle somme distribuite Numero di cittadini coinvolti.

Nel corso del 2021 sono stati erogati contributi per un importo di € 10.747,00 per la distribuzione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità ed € 16.000,00 per il sostegno al pagamento di utenze e affitti.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
3	Bonifica banche dati demografici e riduzione degli errori nelle comunicazioni ANPR (miglioramento servizio)	Responsabile: Stefano De Boni Personale: Elisabetta Feltrin Anna De Boni Tamara Monticello	Numero di errori corretti Diminuzione dei blocchi di trasmissione rispetto al periodo precedente.

Tale obiettivo è orientato alla telematizzazione dei servizi anagrafici e conseguente decongestione della presenza fisica degli utenti allo sportello.

Ha comportato un processo di individuazione dei disallineamenti informativi che poi sono stati sistemati con interventi puntuali da parte dei servizi demografici.

Le incongruenze degli archivi sono stati pressoché totalmente eliminati.

È stato possibile dare maggiore diffusione alle pratiche online afferenti ai servizi demografici.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
4	Mantenimento dei servizi Affari Generali	Responsabile: Stefano De Boni	Effettivo mantenimento del servizio

		Personale: Elisabetta Feltrin Anna De Boni Tamara Monticello	
I servizi demografici pur vedendo la carenza di una unità rispetto a quanto previsto dalla pianta organica, hanno dato seguito a 159 atti di stato civile, 185 iscrizioni anagrafiche, 254 cancellazioni, 50 cambi di residenza, 891 emissioni CIE, adempimenti statistici ed elettorali, dematerializzazione delle liste elettorali, rendicontazioni dei referendum elettorali 2020. Per quanto concerne il Messo comunale sono state eseguite 2008 notifiche, 180 depositi, 219 pubblicazioni. Gli impegni straordinari coincisi con la carenza di personale riguardano le comunicazioni afferenti il nuovo sistema PagoPA e AppIO.			
N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
5	Nuovo Regolamento sul diritto di accesso agli atti e ai documenti	Responsabile: Stefano De Boni Personale: Elisabetta Feltrin Segretario Comunale: Francesco Sorace (supporto normativo)	Predisposizione della relazione per il consigliere proponente Trasmissione della documentazione e della relazione alla commissione statuto e regolamenti Approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento
Questo obiettivo ha comportato la ricerca di soluzioni giuridiche più adatte all'Ente anche attraverso uno scambio con l'Ufficio del Segretario comunale. In data 10 dicembre è stato trasmesso all'Ufficio del Segretario la proposta di deliberazione n. 41 da trasmettere alla commissione regolamenti per l'inserimento all'o.d.g. del Consiglio Comunale			

Obiettivo individuale del Responsabile:

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
1	Instaurazione regime tariffario per l'utilizzo degli impianti sportivi (miglioramento servizio)	De Boni Stefano (progetto individuale)	Adozione della delibera per le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, affidamento della gestione degli impianti sportivi
Con l'instaurazione del regime tariffario per l'utilizzo degli impianti sportivi si va a colmare una carenza amministrativa nella gestione del patrimonio recuperando la dimensione pubblicistica dell'utilizzo delle risorse e dell'assegnazione di contributi. Con deliberazione n. 35 del 30/04/2021 sono state istituite le tariffe per l'uso degli impianti sportivi.			

Area Amministrativa ed Economico Finanziaria

Responsabile: Zoccarato Donatella
 Personale: Girardi Antonello
 Campagnolo Susi
 Poncato Licia

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
1	Prosecuzione e Implementazione PagoPA	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Campagnolo Susi Girardi Antonello Poncato Licia	Implementazione canale di pagamento MYPAY con vari servizi e monitoraggio del funzionamento, predisposizione modulistica per i cittadini

Nel primo semestre del 2021 nel proseguimento ed implementazione del sistema PagoPA si è aderito al nuovo sistema MYPAY della Regione veneto.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
2	Mantenimento dei servizi	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Campagnolo Susi Girardi Antonello Poncato Licia	Coinvolgimento del personale in attività di altri servizi

L'area è posta sotto pressione in occasione delle varie assunzioni e dimissioni verificatesi nel corso dell'anno, nonché nella rendicontazione e monitoraggio dei limiti della spesa per il personale. Nel dettaglio sono stati assunti a tempo indeterminato n. 3 Istruttori Tecnici e n. 2 Istruttori Amministrativi e n. 2 Istruttori Tecnici a tempo determinato. Sono invece cessati n. 1 istruttore amministrativo e n. 3 Istruttori Tecnici. Si è anche conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico.

Con la messa in liquidazione della Società Vicenza Nord Servizi S.r.l., partecipata al 100% dell'Ente, e l'internalizzazione del servizio di refezione dall'anno scolastico 2021/2022, i servizi dell'Area hanno dovuto provvedere alla gestione del servizio stesso dal punto di vista gestionale e contabile.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
3	Cambio e avvio nuovo servizio tesoreria	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Girardi Antonello	Predisposizione di atti e documentazione per favorire l'insediamento del nuovo servizio, nonché l'avvio dello stesso con nuove procedure

L'ufficio ha provveduto a svolgere tutte le procedure per poter procedere ad un nuovo affidamento del Servizio che è stato affidato definitivamente a partire dal 01.05.2021 fino al 31.12.2025 con determinazione n. 104 del 15.04.2021. è stata predisposta la documentazione necessaria per l'avvio delle nuove procedure del Tesoriere. Ci sono stati parecchi problemi nelle operazioni di transazione dal vecchio al nuovo Tesoriere tra i quali il trasferimento dei titoli della Banca Etica.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
----	----------------------	-------------------------------------	------------

4	Approvazione regolamento per i procedimenti disciplinari	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Campagnolo Susi Girardi Antonello Poncato Licia	Approvazione del regolamento
Con delibere di giunta comunale n. 106 del 09.11.2021 è stato approvato il regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari.			
N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
5	Approvazione e aggiornamento codice di comportamento	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Campagnolo Susi Girardi Antonello Poncato Licia	Approvazione del regolamento
Con delibere di giunta comunale n. 98 del 26.10.2021 è stato approvato il nuovo codice di comportamento.			
N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
6	Completamento del trasferimento del servizio lampade votive dall'Area Entrate Comunali all'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Campagnolo Susi Poncato Licia	Accertamento dei dovuti anni 2018 -2021 e riscossione dei canoni anni 2018-2020 tramite mypay
Nel corso del 2021 sono stati aggiornati e verificati i dati inseriti nell'applicativo relativi ai contratti in essere del servizio di lampade votive procedendo poi ad elaborare ed accertare i dovuti per gli anni 2019 e 2020 e a predisporre i solleciti riferiti all'anno 2018.			

Area Tecnica

Nel corso dell'anno 2021 vi sono stati diversi avvicendamenti del personale, in particolare dei Responsabili dell'Area Tecnica la quale ha subito dei gravi rallentamenti dovuti proprio alla mancanza di personale.

In particolare all'inizio dell'anno 2021 l'Ing. Evelin Storato è stata incaricata quale responsabile dell'Area garantendo una presenza di 12 ore settimanali mediante accordo art. 14 CCNL 22.01.2004 dal 12.01.2021 al 31.05.2021 data, quest'ultima, che avrebbe dovuto vedere un passaggio dell'Ing. per mobilità, procedura quest'ultima alla quale non si è potuti dar seguito.

Dal 01/06/2021 al 24/06/2021 l'Area è stata priva di Responsabile in quanto non essendosi conclusa positivamente la procedura di mobilità, avviata per poter procedere all'assunzione dell'Ing. Storato, e sulla quale l'Ente aveva fatto affidamento, ci si è trovati all'improvviso a doversi attivare dapprima con un'esplorazione presso Enti limitrofi per verificare la possibilità di procedere velocemente con ulteriore mobilità e, successivamente, data la carenza generale di tale professionalità anche presso altri comuni, con procedura concorsuale.

Si è provveduto, conseguentemente, a dividere l'Area Tecnica in due Servizi (Pianificazione del territorio e Lavori Pubblici) al fine di garantire continuità dell'attività dei vari servizi afferenti all'Area Tecnica, assegnando l'incarico di Responsabile degli stessi a due dipendenti interni rispettivamente il Sig. Levi Bertini per la Pianificazione del Territorio ed il dott. De Boni Stefano per i Lavori Pubblici.

In particolare il servizio di Pianificazione del Territorio vedeva la sola presenza del Responsabile e di un dipendente del Servizio Commercio.

Per quanto riguarda il servizio Lavori pubblici l'incarico di Responsabile è stato assegnato, fino al 07/11/2021 al dott. De Boni Stefano il quale era responsabile anche dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona. Anche tale servizio è stato interessato da un'importante turnover di personale.

A partire dal 07/11/2021 e fino a fine anno, l'Area Tecnica è stata ricomposta in quanto si è provveduto ad assumere mediante convenzione di utilizzo parziale di personale (Dott. Giovanni Ruaro) con altro comune nelle more della conclusione delle procedure concorsuali che hanno portato, a partire dal 01.01.2022 all'assunzione dell'attuale responsabile di Area.

Responsabile in successione: Storato Evelin – Stefano De Boni – Bertini Levi – Ruaro Giovanni

Personale: Cocco Sara

Canella Cristiano

Pettinà Fabio

Cherobin Nicola Lino

Masoch Massimo

Fruner Elisabetta

Milan Roberta

Bertini Levi

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
1	Rifacimento della rete dati del municipio (miglioramento tecnologico)	Responsabile Personale: Sara Cocco Cristiano Canella Cherobin Nicola Pettinà Fabio	Relazione del responsabile Diminuzione dei disservizi e blocchi di funzionamento Numero di eventi, webinar, teleconferenze e telelavoro

Questo servizio si pone in continuità con il miglioramento tecnologico che ha previsto il rifacimento e la razionalizzazione della rete intranet. I vari piani del municipio sono stati collegati tra loro attraverso fibra ottica mentre gli uffici sono stati predisposti prese di rete dedicate per ogni singola postazione. Tale predisposizione ha consentito di eliminare 9 switch che segmentavano la rete a livello di singoli uffici. Tale intervento ha evitato i continui disservizi nella trasmissione LAN di dati e l'efficientemente ha consentito di gestire con maggiore affidabilità anche gli eventi di video conferenza che hanno riguardato le sedute di giunta e Consiglio e i vari eventi formativi, stimabili complessivamente in almeno un centinaio nel corso dell'anno.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
2	Sistema Informativo Territoriale (nuovo servizio)	Responsabile Personale: Sara Cocco Cristiano Canella Cherobin Nicola Pettinà Fabio	Sviluppo servizio Web in house Costituzione del DB territoriale Messa in produzione del servizio sul sito del comune

Si è provveduto a recuperare la banca dati dando seguito all'affidamento dei servizi di bonifica della banca dati tributi- verifica e accertamento ICI/IMU/TASI e Tassa Rifiuti, nonché riscossione coattiva delle entrate comunali. La banca dati è stata trasferita con risorse interne in un database territoriale all'interno di un server in dotazione all'amministrazione. Si è provveduto a mettere in relazione la stessa con gli strumenti urbanistici vigenti perseguendo un doppio fine: da un lato recuperare il patrimonio informativo e dall'altro sperimentare possibilità di utilizzo trasversali a tutta l'amministrazione.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
3	Mantenimento del servizio	Responsabile: Personale: Sara Cocco Pettinà Fabio Cherobin Nicola Fruner Elisabetta Bertini Levi Milan Roberta Masoch Massimo	Effettivo mantenimento dei servizi

È un obiettivo giustificato dalla generale carenza di personale e la sovrapposizione di impegni straordinari come le avversità atmosferiche del 26 e 27 luglio 2021, che hanno comportato un aggravio dell'attività ordinaria. Particolarmente gravosa è stata la situazione della liquidazione di microfatture afferenti le utenze di luce, acqua e gas in quanto le società che forniscono tali servizi emettono fatture collegate ai singoli contatori e non all'utente comunale.

Area Entrate Comunali

Responsabile: Morbiato Coralba

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
1	<i>REGOLAMENTI DELLE ENTRATE COMUNALI</i>	Responsabile Coralba Morbiato	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre al Consiglio entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021

Con proposta di delibera n. 2 del 02.02.2021 l'ufficio ha proposto al Consiglio comunale la bozza di regolamento, approvato dallo stesso con atto n. 2 del 26.03.2021. Con il medesimo atto il Consiglio ha approvato anche le relative tariffe.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
2	<i>REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO</i>	Responsabile Coralba Morbiato	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre al Consiglio entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021

Con proposta di delibera n. 1 del 19.01.2021 l'ufficio ha proposto al Consiglio comunale la bozza di regolamento, approvato dallo stesso con atto n. 3 del 26.03.2021.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
3	<i>CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI</i>	Responsabile Coralba Morbiato	Affidamento del servizio entro il 31/12/2021

Con deliberazione n. 21 del 27.07.2021 il consiglio ha dato atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Con determinazione n. 288 del 30.08.2021 è stato affidato l'appalto alla ditta Andreani Tributi Srl, che ha presentato l'offerta più economica per il lotto specificato, con aggio di riscossione 5,80% sulle somme a qualsiasi titolo riscosse; i crediti ceduti con liste di carico del 8.10.2021 si riassumono in n. 116 IMU per un importo di € 178.491,82 e n. 112 TASI per un importo di € 29.930,40.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
4	<i>CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE</i>	Responsabile Coralba Morbiato	Affidamento del servizio in concessione entro il 31/12/2021

Con deliberazione n. 22 del 27.07.2021 il consiglio ha dato atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio.

Con determina a contrarre n. 338 del 14.10.2021 l'ufficio ha avviato la procedura di gara (procedura aperta telematica). Il procedimento si è concluso nel mese di dicembre 2021 aggiudicando definitivamente l'appalto alla ditta I.C.A. Imposte comunali affini SRL con determina n. 786 del 22.12.2021 della CUC di Torri di Quartesolo. Con successiva determina n. 772 del 27.12.2021 è stata dichiarata l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione con un canone annuo di € 30.100,00 per cinque anni con possibilità di proroga di ulteriore due anni.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
5	<i>RIDUZIONI TARI PER EMERGENZA</i>	Responsabile Coralba Morbiato	Determinazione della riduzione entro la scadenza rata a saldo TARI 02/12/2021

L'art. 6 del Decreto Legge n. 73 del 25/05/2021 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro...", ha previsto l'istituzione di un fondo erariale per il 2021 finalizzato alla concessione, da parte dei Comuni, di una riduzione della Tari (o della Tari corrispettiva), in ragione delle chiusure obbligatorie registrate dalle imprese o da restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività. Pertanto è stato necessario costruire le riduzioni alle utenze non domestiche nel rispetto della capienza del fondo a disposizione di € 39.268,00.

L'ufficio ha proposto alla Giunta di riconoscere, per l'anno 2021, una riduzione della Tassa Rifiuti TARI dovuta come segue:

a) da alcune categorie produttive particolarmente colpite dalle chiusure obbligatorie attuate dal governo, pari al 40% (quaranta per cento) della quota fissa e pari al 100% (cento per cento) della quota variabile;

b) dalle categorie produttive particolarmente colpite dalle misure restrittive attuate dal governo, tali da aver fatto registrare un calo del fatturato di almeno il 30% (trenta per cento) su base annua tra il 2020 e il 2019. La riduzione è pari al 60% (sessanta per cento) della quota variabile.

Le due tipologie a) e b) non erano cumulabili e la scelta era a carico del richiedente. Per beneficiare della riduzione il richiedente doveva presentare la richiesta, redatta su apposito modello predisposto dall'ufficio, reperibile sul sito istituzionale, entro il termine del 30 ottobre 2021.

La riduzione era riconosciuta a decurtazione del totale del tributo TARI dovuto per l'anno 2021, a valere sulla rata a saldo con scadenza 2 dicembre.

La giunta ha deliberato i criteri di riduzioni per le utenze non domestiche TARI 2021 con deliberazione n. 60 del 13/07/2021.

L'importo delle riduzioni riconosciute ammonta ad € 21.149,00.

Con determinazione n. 425 del 13/12/2021 l'ufficio ha provveduto a rendicontare le riduzioni TARI per emergenza per contabilizzare le risorse erariali e il relativo impiego.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
6	<i>NUOVO REGOLAMENTO TARIFFA CORRISPETTIVA</i>	Responsabile Coralba Morbiato	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre al Consiglio entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022

Con la deliberazione consiliare n. 46 del 29/12/2020 il servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti è stato affidato alla società in house SORARIS S.p.A.

A partire da gennaio 2022 il servizio sarà gestito con tariffa corrispettiva, pertanto il servizio deve essere disciplinato in maniera uniforme per i comuni soci, ad eccezione delle esenzioni e agevolazioni che l'amministrazione ha ritenuto di mantenere anche nel nuovo regime tariffario.

Con proposta di delibera n. 33 del 4/10/2021 l'ufficio ha proposto al Consiglio comunale la bozza di regolamento che è stato approvato dallo stesso con atto n. 37 del 21/12/2021.

N.	Progetti / Obiettivi	Responsabile e dipendenti coinvolti	Indicatori
7	<i>SOLLECITI TARI</i>	Responsabile Coralba Morbiato	Notifica solleciti avvisi di pagamento: - TARI 2020 entro I semestre 2022 - TARI 2021 entro II semestre 2022

Con deliberazione consiliare n. 47 del 29/12/2020 di ricognizione delle partecipate l'Amministrazione, in qualità di socio unico della società in house Vicenza Nord Servizi S.r.l., ha approvato la razionalizzazione con la messa in liquidazione della società a cui era precedentemente affidato il ciclo integrato dei rifiuti, per il verificarsi delle fattispecie previste dall'art. 20, comma 2 del D. Lgs 175/2016, lett. c) e d).

La conseguenza è stata che alcune attività prima gestite da VNS ritornano in capo all'ufficio tributi, tra cui la gestione degli incassi e i relativi controlli sui pagamenti.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare il controllo sui versamenti relativi all'anno 2020 ed elaborato i solleciti con intimazione ad adempiere entro il 30/09/2021.

Gli avvisi di pagamento in sollecito sono stati n. 400 per un importo pari a € 80.962,00 e notificati il 07/09/2021 con raccomandata A/R.

La notifica degli avvisi di pagamento in sollecito è il presupposto per l'attività accertativa a seguito di inadempimento dell'obbligazione tributaria nei termini.
