Comune di Bolzano Vicentino

Via Roma, 2 – 36050 Bolzano Vicentino (VI)
Codice Fiscale – Partita IVA 00524720240
Posta Elettronica Certificata (PEC): comunebolzanovic@legalmail.it
www.comune.bolzanovicentino.vi.it

Relazione sulla performance 2022

Anche il 2022 è stato caratterizzato da oggettive difficoltà connesse al prolungarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, i cui effetti nella gestione della attività e dei servizi erogati e, più in generale, sui sistemi economici ed amministrativi sono stati di notevole impatto. Malgrado ciò si è comunque riusciti a rispondere in modo più che soddisfacente alle richieste avanzate non solo dalla cittadinanza, ma anche dagli Enti esterni.
Come il precedente anno, anche il 2022 è stato caratterizzato da un continuo susseguirsi del personale che ha coinvolto i vari uffici e dal collocamento in aspettativa senza assegni del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona e dalla cessazione dal servizio di un dipendente a tempo indeterminato non sostituito andando ad aumentare le difficoltà connesse alla continuità e al mantenimento dei servizi stessi.
Vi è stata una ridefinizione dell'organizzazione interna a far data dal 01.02.2022 che ha visto l'incremento dei servizi assegnati all'Area affari generali e servizi alla persona ora Area Amministrativa e Servizi alla persona. In particolare sono stati assegnati a questa area i servizi di segreteria, servizi cimiteriali, risorse umane (gestione giuridica), Formazione prima afferenti all'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria ora Area Economico Finanziaria e Tributi.
In particolare il Servizio Segreteria ha visto una importante riduzione di personale (n. 1 istruttore direttivo collocato in aspettativa e n. 1 istruttore amministrativo cessato), la dotazione organica di tale servizio è di n. 2 unità (responsabile e istruttore amministrativo).
Sono stati poi assegnati i servizi di Pulizia immobili comunali, CED e servizi informatici all'Area Tecnica, prima afferenti all'Area affari generali e servizi alla persona.
Nei paragrafi che seguono per ciascuna delle aree in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune, sarà esposta una sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti dal Piano della Performance approvato (e rimodulato nel corso dell'anno) dalla Giunta Comunale
Con la Relazione e il rendiconto si conclude il ciclo della performance relativo al 2021 che, come detto all'inizio, è stato un anno particolare, durante il quale, tra l'altro, si è deciso di scindere l'approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione) in due fasi:

1. La prima si è perfezionata con la deliberazione n. 31 in data 30.04.2021 con la quale sono stati assegnati i vari capitoli di spesa e di entrata ai Responsabili dei Servizi, titolari di Posizione organizzativa;
2. La seconda fase, è stata perfezionata con deliberazione n. 71 del 30.07.2021 di approvazione del Piano della Performance 2021-2023 e al Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2021.

Nel corso dell'anno gli indirizzi e gli obiettivi programmatici forniti con i documenti prima richiamati sono stati modificati ed integrati, sia con varie delibere di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale che con diverse variazioni al bilancio.
La relazione in oggetto è stata elaborata con il coinvolgimento dei responsabili di area e viene recepita dalla Giunta Comunale e sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, verrà resa nota alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Performance.
Di seguito vengono indicati, in modo schematico e sintetico gli obiettivi assegnati ad ogni area ed i risultati conseguiti rispetto agli stessi:

Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Campagnolo Susi
Dipendenti: Feltrin Elisabetta – De Boni Anna – Monticello Tamara (Servizi Demografici)
Carol Dal Pra (Segreteria)
Sartori Cristina (Assistente Sociale)

Obiettivo	Responsabile dipendenti coinvolti	Indicatori
Mantenimento dei servizi (Segreteria, Anagrafe)	Responsabile - Susi Campagnolo Personale: Feltrin Elisabetta De Boni Anna Monticello Tamara Dal Pra Carol	Effettivo mantenimento del servizio
Il Servizio Segreteria ha rispettato le scadenze, soprattutto relative a bonus e richieste varie dei cittadini, senza creare alcun disagio e ritardo nonostante vi sia una situazione di sottorganico essendo venuta a cessare una collega a 26 ore settimanali ed essendo di fatto la Segreteria composta dal Responsabile e da un Istruttore Amministrativo a tempo pieno. Sono inoltre riprese tutte le attività precedentemente sospese a causa della pandemia relativamente a eventi culturali, sportivi, scolastici che hanno comportato un aumento della mole di lavoro, affrontata tuttavia, con un buon grado di organizzazione che ha consentito il normale svolgimento dell'attività senza intoppi o ritardi. Per quanto riguarda i Servizi Demografici non è cambiata la dotazione organica ma è aumentata l'attività a causa di un continuo affidamento di adempimenti da parte degli altri servizi necessari per garantire il corretto funzionamento degli stessi. In particolare si è visto un notevole aumento di accertamenti da parte del Servizio Tributi che ha richiesto un maggiore impegno da parte delle colleghe del Servizio Demografico, pur tuttavia non rallentando il normale funzionamento quotidiano dello stesso. Nel corso del 2022 il comune di Bolzano Vicentino è stato oggetto anche di censimento della popolazione. Tutti i servizi dell'Area hanno saputo affrontare con organizzazione ed impegno le maggiori attività garantendo pertanto il normale funzionamento dei servizi, nonostante tutto.		
Obiettivo	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Aggiornamento Anagrafe Nazionale dei Residenti all'estero	Responsabile - Susi Campagnolo Personale: Feltrin Elisabetta De Boni Anna Monticello Tamara	Elaborazione di almeno 15 pratiche
Nel corso del 2022 sono state elaborate: 27 Nascite - 18 Matrimoni - 21 Iscrizioni - 34 Variazioni indirizzo e cancellazioni per un totale di 83 pratiche. Tale attività risulta essere alquanto complessa in quanto necessita di verifica che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa - ricostruzione situazione famiglie-eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante. Per quanto riguarda le variazioni è necessario provvedere alla creazione di fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su ANPR. Il tutto prevede una costante interscambio documentale con i Consolati competenti.		
Obiettivo	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Censimento popolazione	Responsabile - Susi Campagnolo Personale: Feltrin Elisabetta De Boni Anna Monticello Tamara	Avvio delle procedure per agevolare le fasi di acquisizione dei dati e di monitoraggio della raccolta dei dati nell'ambito delle rilevazioni censuarie.
Con determinazione n. 343 del 17.10.2022 si è provveduto a nominare i rilevatori per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2022 organizzato secondo disposizioni contenute nel piano Generale di		

Censimento, coordinato dall'Istat. Tale attività ha prodotto due differenti indagini campionarie periodiche, Areale e da lista, denominate rispettivamente A e L. Per la rilevazione Areale e da Lista sono state previste quattro fasi di rilevazione: Fase 1: Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio - iniziata il 30-09-2022 e terminata in data 12.10.2022; Fase 2: Rilevazione "porta a porta" iniziata il 14 ottobre e conclusa il 17 novembre 2022; Fase 3: Recupero delle mancate risposte. Iniziata il 7 novembre e conclusa il 22 dicembre 2022; Fase 4: Verifica della lista delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti nei Registri Base di Individui e Famiglie - iniziata il 20.12.2022 e conclusasi il 31.12.2022.
Tutte le attività relative al censimento sono state svolte con il coinvolgimento e la supervisione dell'intero ufficio comunale di Censimento. Tale ufficio ha, inoltre, dovuto svolgere la necessaria formazione (condizione sostanziale per poter svolgere l'incarico e attività di rilevazione per il Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2022) conclusasi con il superamento positivo del test finale di valutazione.

Obiettivo	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Registrazione Cartelle esattoriali	Responsabile - Susi Campagnolo Personale: Feltrin Elisabetta De Boni Anna Monticello Tamara.	Numero di registrazioni e consegne pari almeno a 500 cartelle

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad eseguire n. 642 registrazioni di cartelle esattoriali con conseguente avviso ai cittadini di deposito presso la sede comunale delle stesse e successiva consegna agli stessi.

Obiettivo	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Ridefinizione metodologica e regolamentare della misurazione del piano performance	Responsabile - Susi Campagnolo	Redazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance

In data 28/11/2022 si è conclusa la redazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance che è stata resa possibile grazie al coinvolgimento del Nucleo di Valutazione che ha supportato la stesura con molteplici momenti telefonici di confronto. Nel corso del 2023 l'iter proseguirà con il previsto confronto con le OO.SS prima della sua approvazione.

Obiettivo	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Nuovo regolamento sul diritto di accesso agli atti e ai documenti	Responsabile - Susi Campagnolo Personale: Dal Pra Carol	Approvazione del nuovo regolamento

Già nel corso del 2021 si era iniziato a predisporre il regolamento sul diritto di accesso agli atti e ai documenti. Lo stesso è stato ripreso e modificato in collaborazione con il Segretario Comunale al fine di perfezionarlo. Il regolamento è stato approvato in seguito con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 17.05.2022 sentita la competente Commissione Consiliare nella seduta del 17.05.2022.

Obiettivo	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Regolamento per il funzionamento della Giunta in modalità telematica	Responsabile - Susi Campagnolo Personale: Dal Pra Carol	Approvazione del regolamento

La Giunta ha ritenuto di avvalersi della modalità della videoconferenza, come diversa e ulteriore modalità organizzativa, anche oltre il periodo di emergenza sanitaria come strumento che garantisce miglior economicità ed efficacia all'azione amministrativa ed in linea con il progetto di digitalizzazione e informazione dei processi della PA. Pertanto si è predisposto uno specifico regolamento che contempli anche la modalità dello svolgimento delle sedute in modalità telematica o mista, anche alla luce delle esperienze maturate durante il periodo di emergenza sanitaria al fine di garantire la massima funzionalità dell'organo esecutivo. Il Regolamento in questione è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 55 del 31.05.2022.

Obiettivo	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
SOCIALE	Responsabile - Susi Campagnolo Personale: Sartori Cristina	Affidamento del servizio

Il servizio dei pasti a domicilio, come del resto tutti i servizi destinati alle fasce di popolazione fragile, è legato a problematiche del tutto peculiari ed estremamente delicate, connesse sia allo stato di salute sia all'età. Dato che l'appalto in essere scadeva il 30.06.2022, si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato per conoscere quale fornitore era in grado di eseguire il servizio richiesto (non solo preparazione dei pasti ma anche il trasporto e la consegna degli stessi). La stessa ha evidenziato l'estrema difficoltà di ottenere entrambi i servizi. Si è proceduto ad affidare mediante affidamento diretto, la fornitura dei pasti a domicilio alla ditta EURORISTORAZIONE SRL con sede a Torri di Quartesolo – 36040 (VI) in via Savona n. 144 con determinazione dirigenziale n. 186 del 30.06.2022.

Area Economico Finanziaria e Tributi

Responsabile: Zoccarato Donatella
Personale: Girardi Antonello
Meneguzzo Stefania
Morbiato Coralba

Progetti / Obiettivi	Responsabile dipendenti coinvolti	Indicatori
Regolamento contabilità	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Girardi Antonello Meneguzzo Stefania	Redazione del novo regolamento di contabilità
Si è provveduto alla predisposizione del regolamento di contabilità, secondo la normativa vigente, inviandolo al Revisore unico dei conti per la redazione del relativo parere.		
Progetti / Obiettivi	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Accertamenti solleciti TARI	Responsabile: Donatella Zoccarato Personale: Morbiato Coralba	Notifica solleciti avvidi di pagamento TARI 2021 entro il II semestre 2022
Durante l'anno 2022 sono stati notificati n. 167 avvisi di accertamento IMU per un importo complessivo pari ad € 245.341,00 e n. 97 avvisi di accertamento TASI per un importo complessivo pari ad € 15.596,00. A seguito della chiusura di Vicenza Nord Servizi, l'attività di sollecito TARI è stata internalizzata. Sono stati notificati n. 471 solleciti di pagamento TARI relativi all'anno 2021 per un importo di €71.947,00 di cui riscossi nel 2022 € 49.537,00. Per il recupero del non riscosso sono stati emessi n. 194 avvisi di accertamento TARI 2021 con l'applicazione delle relative sanzioni, interessi legali e spese di notifica. In riferimento all'attività di accertamento della Tassa Rifiuti si è provveduto a notificare n. 217 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 94.332,00 cumulando le annualità 2019-2020 con risparmio di lavoro, cancelleria e spese di notifica. Per gli importi inferiori a € 200,00 la notifica è avvenuta con raccomandata A/R e per importi superiori a €200,00 la notifica è stata effettuata con atto giudiziale, mentre con posta certificata per i possessori PEC.		

Area Tecnica

Responsabile in successione: Tagliaro Mirco
Personale: Cherobin Nicola
Pettinà Fabio
Fruner Elisabetta
Pansera Tania
Masoch Massimo
Bertini Levi
Secco Elisabetta

Progetti / Obiettivi	Responsabile dipendenti coinvolti	Indicatori
Pista ciclabile Lisiera – Ospedaletto Tratto A01 –A02	Responsabile: Tagliaro Mirco Personale: Cherobin Nicola	1. Firma contratto appalto 2. Approvazione subappalti

Il contratto per la realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra via Manzoni, via della Ferrovia, via Acque, via Ponte e via Vittorio Veneto – 1° stralcio, tratto A01-A02 è stato firmato il giorno 04/03/2022 e risulta agli atti al prot. n. 0002059 del 04/03/2022.
Come su richiesta della ditta esecutrice, con prot.n. 0004050 del 28/04/2022 è stato autorizzato il sub-appalto a ditta terza ex delle prescrizioni e dei dettami di Legge.

Progetti / Obiettivi	Responsabile dipendenti coinvolti	Indicatori
Ottimizzazione sistema pubblica illuminazione	Responsabile: Tagliaro Mirco Personale: Pettinà Fabio Masoch Massimo	1. Approvazione delibera giunta comunale d'indirizzo 2. Determina affidamento per innovazione impianti

Nell'anno 2022 le spese per l'energia elettrica e le forniture di gas hanno risentito della nota crisi internazionale e portato ad un incremento imprevisto e consistente delle bollette.
Con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 29/03/2022 si è provveduto a dotare gli Uffici di un atto di indirizzo per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione, in cui si prevedevano apposite fasce orarie di spegnimento degli impianti. A seguire con determinazione dell'Area Tecnica n. 302 del 23/09/2022 si è provveduto ad affidare incarico a ditta esecutrice per l'installazione di apposite apparecchiature funzionali ad attuare gli indirizzi dell'Organo di governo.

Progetti / Obiettivi	Responsabile dipendenti coinvolti	Indicatori
Mantenimento servizi edilizia privata	Responsabile: Tagliaro Mirco Personale: Bertini Levi Secco Elisabetta Pansera Tania	Effettivo mantenimento dei servizi

Il settore Edilizia privata ha risentito nell'anno 2022 di un forte turnover in quanto da maggio 2022 entrambi gli addetti hanno cambiato sede lavorativa per un passaggio in mobilità tra Enti e per vincita di concorso pubblico. L'Ufficio è rimasto pertanto scoperto fino all'arrivo di un primo sostituto nell'estate 2022 e si completerà l'organico nell'estate 2023. I servizi essenziali sono stati garantiti grazie alla collaborazione di colleghi a tempo indeterminato part time ora non più in servizio. L'arrivo della nuova risorsa a metà 2022, previo un fisiologico periodo di ambientamento, ha consentito di recuperare parte degli arretrati ereditati negli anni di precedente gestione e alla fine del 2022 si è riusciti a rientrare nei tempi di Legge per tutte le istanze di parte in arrivo all'attenzione del Settore. Si ritiene pertanto di essere andati oltre l'obbiettivo, migliorando le performance usuali e rientrando nei termini dettati dalle normative di riferimento.

Progetti / Obiettivi	Responsabile dipendenti coinvolti	Indicatori
Studi di microzonazione sismica di livello superiore al primo.	Responsabile: Tagliaro Mirco	1. Determina affidamento incarico 2. Invio a R.V. per parere di competenza

La riclassificazione del territorio comunale di Bolzano Vicentino in zona sismica di classe 2 da parte della Regione Veneto, ha reso necessaria la realizzazione di uno Studio di Microzonazione di livello superiore al 1° per procedere con successive varianti allo strumento urbanistico (Piano degli Interventi).
Con determinazione dell'Area Tecnica n. 117 del 06/05/2022 si è provveduto ad incaricare un idoneo professionista per l'espletamento dell'incarico. La redazione dello studio di microzonazione di 3° livello ha necessitato di oltre 2 mesi e l'intera documentazione è stata spedita alla Regione Veneto, Uffici del Genio Civile e Area Tutela e Sicurezza del suolo con nota prot. n. 0008275 del 26/08/2022.

Progetti / Obiettivi	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Distretto del commercio Bolzano-Bressanvido	Responsabile: Tagliaro Mirco Personale: Fruner Elisabetta	1. Atti amministrativi propedeutici 2. Partenariato tra enti 3. Invio domanda a R.V.

Nel 2022 l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di concretizzare l'Istituzione di un nuovo Distretto del Commercio con il Comune di Bressanvido. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 si è dato avvio al procedimento di riconoscimento con individuazione del comune capofila in Bolzano Vicentino. La deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 19/04/2022 ha approvato lo schema di partenariato tra i comuni di Bolzano Vicentino e Bressanvido, con firma dello stesso il 26/04/2022 da parte dei rispettivi legali rappresentanti.
L'invio della documentazione necessaria alla Regione Veneto è avvenuta con nota prot. n. 4113 del 29/04/2022.
Il Distretto del Commercio Bolzano Vicentino – Bressanvido è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 1115 del 13/09/2022.

Progetti / Obiettivi	**Responsabile dipendenti coinvolti**	**Indicatori**
Avvio procedure di passaggio in cloud del sistema informatico	Responsabile: Tagliaro Mirco Personale: Cherobin Nicola	1. Presentazione domanda di contributo 2. Accettazione contributo

Il comune di Bolzano Vicentino nel 2022 ha intrapreso un percorso virtuoso di ammodernamento dell'infrastruttura informatica esistente e dei servizi digitali forniti alla cittadinanza.
L'obbiettivo inerente i contributi PNRR per il passaggio al sistema informatico in cloud è stato raggiunto con il Decreto di Approvazione n. 28 – 1/2022 PNRR che ha stanziato per il comune di Bolzano Vicentino € 122.992,00
L'Ufficio è andato oltre, consolidando altri 3 contributi PNRR inerenti l'infrastruttura informatica e i servizi digitali che si elencano di seguito:

- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE per € 14.000,00
- Adozione app-IO per € 15.435

Esperienza del cittadino nei servizi pubblici per € 155.234,00.